

Marijampolės jaunimo organizacijų tarybos „Apskritas stalas“ Visuotinio narių susirinkimo reglamentas

Patvirtintas 2010 gruodžio 09 d. visuotiniame susirinkime

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Šis reglamentas reglamentuoja Visuotinio narių susirinkimo šaukimo, organizavimo ir vedimo, klausimų nagrinėjimo ir sprendimų priėmimo Visuotiniame narių susirinkime bei kitas procedūras.
- 1.2. Šiame reglamente vartojami trumpiniai:
 - 1.2.1. Marijampolės jaunimo organizacijų taryba „Apskritas stalas“ – MJOTAS;
 - 1.2.2. Marijampolės jaunimo organizacijų tarybos „Apskritas stalas“ narių susirinkimas, turintis visas visuotinio narių susirinkimo teises – Susirinkimas;
 - 1.2.3. Marijampolės jaunimo organizacijų tarybos „Apskritas stalas“ narių susirinkimas, turintis visas visuotinio narių susirinkimo teises ir šaukiamas tvirtinti veiklos ataskaitai – Ataskaitinis Susirinkimas;
 - 1.2.4. Marijampolės jaunimo organizacijų tarybos „Apskritas stalas“ narių susirinkimas, turintis visas visuotinio narių susirinkimo teises ir šaukiamas ne veiklos ataskaitai tvirtinti – Neeilinis Susirinkimas;
 - 1.2.5. Marijampolės jaunimo organizacijų tarybos „Apskritas stalas“ pirmininkas – Pirmininkas;
 - 1.2.6. Marijampolės jaunimo organizacijų tarybos „Apskritas stalas“ valdyba – Valdyba;
 - 1.2.7. Marijampolės jaunimo organizacijų tarybos „Apskritas stalas“ valdybos narys – Valdybos narys;
 - 1.2.8. Marijampolės jaunimo organizacijų tarybos „Apskritas stalas“ revizijos komisija – Revizijos komisija;
 - 1.2.9. Marijampolės jaunimo organizacijų tarybos „Apskritas stalas“ revizijos komisijos pirmininkas – Revizijos komisijos pirmininkas;
 - 1.2.10. Marijampolės jaunimo organizacijų tarybos „Apskritas stalas“ revizijos komisijos narys – Revizijos komisijos narys;
 - 1.2.11. Marijampolės jaunimo organizacijų tarybos „Apskritas stalas“ narys – Narys;
 - 1.2.12. Marijampolės jaunimo organizacijų tarybos „Apskritas stalas“ stebėtojas – Stebėtojas;
 - 1.2.13. Marijampolės jaunimo organizacijų tarybos „Apskritas stalas“ įstatai – Įstatai;
 - 1.2.14. Marijampolės jaunimo organizacijų tarybos „Apskritas stalas“ biuras – Biuras.
- 1.3. Šį reglamentą Valdybos teikimu tvirtina ir/ar keičia Susirinkimas Įstatų nustatyta tvarka.

2. Susirinkimo kompetencija

- 2.1. Susirinkimas – MJOTAS organas, turintis visas visuotinio narių susirinkimo teises.
- 2.2. Susirinkimas:
 - 2.2.1. keičia ir pildo Įstatus;
 - 2.2.2. nustato Valdybos formavimo tvarką, renka jos narius, nustato narių skaičių, taip pat anksčiau laiko juos atšaukia;
 - 2.2.3. nustato Revizijos komisijos narių skaičių ir sudėtį, Revizijos komisijos darbo reglamentą, Revizijos komisijos kadencijos trukmę, renka ir atšaukia Revizijos komisijos narius;
 - 2.2.4. renka ir atšaukia Pirmininką;
 - 2.2.5. nustato MJOTAS buveinės keitimo tvarką;
 - 2.2.6. sprendžia klausimus dėl Narių ir Stebėtojų priėmimo ir pašalinimo;
 - 2.2.7. sprendžia klausimus dėl nario narystės ir Stebėtojo statuso sustabdymo;
 - 2.2.8. deleguoja narius į Marijampolės savivaldybės jaunimo reikalų tarybą;
 - 2.2.9. nustato Narių stojamojo įnašo ir nario mokesčio dydžius;
 - 2.2.10. priima sprendimus dėl MJOTAS pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

- priima, keičia ir/ar pildo MJOTAS vidaus teisės aktus;
- 2.2.11. priima sprendimus dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
- 2.2.12. tvirtina MJOTAS metinę finansinę atskaitomybę;
- 2.2.13. tvirtina bei keičia MJOTAS veiklos strategiją;
- 2.2.14. sprendžia kitus Susirinkimo kompetencijos klausimus.

3. Susirinkimo šaukimas

- 3.1. Ataskaitinį Susirinkimą šaukia Pirmininkas ne vėliau kaip 4 mėnesiai po finansinių metų pabaigos.
- 3.2. Ataskaitinio Susirinkimo šaukimo ir dokumentų pateikimo terminai:
- 3.2.1. ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki Susirinkimo Pirmininkas privalo Nariams ir Revizijos komisijos pirmininkui įteikti pasirašytinai arba išsiųsti registruotu laišku pranešimą apie Susirinkimo sušaukimą;
- 3.2.2. Pranešime turi būti nurodyta: MJOTAS pavadinimas, buveinė ir kodas, Susirinkimo data, laikas, vieta (adresas), susirinkimo darbotvarkė, Susirinkimo sušaukimo iniciatoriai;
- 3.2.3. Pirmininkas ne vėliau kaip likus 10 dienų iki Susirinkimo privalo parengti ir pateikti Nariams, Stebėtojams ir Revizijos komisijos pirmininkui praėjusių metų MJOTAS veiklos ataskaitą. Ataskaita išsiuntinėjama, elektoriniu paštu ir pateikiama MJOTAS tinklapyje.
- 3.3. Neeilinis Susirinkimas šaukiamas 1/5 Narių, Valdybos ar Pirmininko iniciatyva, taip pat atsistatydinus Pirmininkui arba 1/2 Valdybos narių.
- 3.4. Jei neeilinį Susirinkimą šaukia 1/5 Narių, jie turi pateikti iniciatorių sąrašą, patvirtintą organizacijų vadovų parašais bei organizacijų antspaudais.
- 3.5. Neeilinio Susirinkimo šaukimo ir dokumentų pateikimo terminai yra tokie patys kaip ir Ataskaitinio Susirinkimo.
- 3.6. Susirinkimas laikomas teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Narių.
- 3.7. Jeigu Susirinkime nėra kvorumo, ne vėliau kaip po mėnesio šaukiamas pakartotinis Susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Susirinkimo darbotvarkės klausimais, nepriklausomai nuo to, kiek pakartotiniam Susirinkime dalyvavo Narių.
- 3.8. Susirinkimo data, vieta ir preliminarai darbotvarkė nurodytais terminais taip pat skelbiami MJOTAS tinklapyje.
- 3.9. Už Susirinkimo sušaukimą ir rengimą atsako Pirmininkas.
- 3.10. Jei Pirmininkas dėl objektyvių priežasčių negali to padaryti, už tai atsako Valdyba.

4. Dalyvavimas Susirinkime

- 4.1. Susirinkime turi teisę dalyvauti:
- 4.1.1. narių atstovai. Susirinkime Nariui atstovauja vienas dalyvis;
- 4.1.2. valdymo organų nariai, Revizijos komisijos nariai, biuro darbuotojai;
- 4.1.3. asmenys, kandidatuojantys į MJOTAS valdymo ir kontrolės organus;
- 4.1.4. po vieną Stebėtojų atstovą;
- 4.1.5. kiti Pirmininko, Valdybos ar Revizijos komisijos pakviesti dalyvauti asmenys.
- 4.2. Rezoliucijų projektai MJOTAS buveinės adresu turi būti pateikiami ne vėliau kaip likus 7 dienoms iki Susirinkimo.
- 4.3. Nariai, kuriuos Susirinkime atstovaus ne organizacijos vadovas privalo pateikti atstovo įgaliojimo raštą. Reikalavimai įgaliojimo raštui:
- 4.3.1. įgaliojimo rašte turi būti nurodyta įgaliojamo asmens vardas, pavardė, einamos pareigos organizacijoje, gimimo data;
- 4.3.2. įgaliojimo raštas turi būti parašytas ant organizacijos firminio blanko ir pasirašytas organizacijos vadovo.

5. Susirinkimo pradžia, dalyvių registracija, kiti procedūriniai klausimai

- 5.1. Prieš Susirinkimą rengiama dalyvių registracija. Jos metu dalyviams įteikiama Susirinkimo medžiaga – Susirinkimo darbotvarkės projektas, su sprendžiamais klausimais susiję ir kiti dokumentai.
- 5.2. Narių atstovams registracijos metu išduodami balsavimo biuleteniai. Vienam asmeniui gali būti išduodamas tik vienas balsavimo biuletenis.
- 5.3. Balsavimo biuleteniai išduodami tik Narių vadovams arba tiems asmenims, kurių dalyvavimas Susirinkime yra patvirtintas įgaliojimo raštu.
- 5.4. Pradedant Susirinkimą giedamas Lietuvos Respublikos himnas.
- 5.5. Susirinkimo metu Susirinkimo posėdžių salėje privalo būti Lietuvos Respublikos vėliava.
- 5.6. Susirinkimo pradžioje tvirtinama darbotvarkė, po to renkamas Susirinkimo pirmininkas(-ai), sekretorius(-iai) ir balsų skaičiavimo komisija. Balsų skaičiavimo komisijos narių skaičių nustato Susirinkimas.
- 5.7. Susirinkimą pradeda Pirmininkas. Jis pirmininkauja Susirinkimui, kol išrenkamas Susirinkimo pirmininkas(-ai).
- 5.8. Susirinkimą protokuoja Susirinkimo išrinktas sekretorius(-iai).
- 5.9. Susirinkimo darbotvarkę tvirtina Susirinkimas. Darbotvarkėje privalo būti nurodyti nagrinėjami klausimai, jų nagrinėjimo laikas, klausimus pristatantys asmenys.
- 5.10. Darbotvarkėje taip pat nurodoma, kuriais klausimais bus balsuojama.
- 5.11. Papildomus klausimus darbotvarkei gali teikti Narių ir Stebėtojų atstovai Pirmininkui raštu iki darbotvarkės svarstymo pradžios;
 - 5.11.1. teikiant siūlymą į darbotvarkę įtraukti papildomą klausimą, turi būti nurodomas klausimą teikiantis asmuo, atstovaujama organizacija, siūlomo įtraukti klausimo pavadinimas, trumpas jo pristatymas ir asmens, kuris pristatys šį klausimą, vardas ir pavardė.
- 5.12. Ataskaitiniame Susirinkime Pirmininkas teikia – praėjusių kalendorinių metų MJOTAS metinę veiklos ataskaitą. Pateikus metinę veiklos ataskaitą, Susirinkimui teikiamas Revizijos komisijos metinės veiklos ataskaitos įvertinimas. Pateikus ataskaitą bei jos įvertinimą, gali būti užduodami klausimai.
- 5.13. Ataskaitas tvirtina Susirinkimas paprasta balsų dauguma.

6. Balsų skaičiavimo komisija

- 6.1. Susirinkimo metu balsus skaičiuoja ir balsų mandatų teisėtą naudojimą užtikrina balsų skaičiavimo komisija.
- 6.2. Kol neišrinkta balsų skaičiavimo komisija, balsus skaičiuoja Susirinkimo pirmininkas.
- 6.3. Išrinkus balsų skaičiavimo komisiją, ši iš savo narių išsirenka balsų skaičiavimo komisijos pirmininką. Balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas yra atsakingas už balsų skaičiavimo komisijos darbo organizavimą ir balsavimo rezultatų paskelbimą.
- 6.4. Balsų skaičiavimo komisijoje negali būti asmenys, kandidatuojantys į Pirmininko postą, Valdybą, Revizijos komisiją ar Jaunimo reikalų tarybą.
- 6.5. Balsų skaičiavimo komisijai draudžiama paviėšinti balsavimo rezultatus iki oficialaus jų paskelbimo.

7. Klausimų svarstymas ir sprendimų priėmimas

- 7.1. Už darbotvarkės laikymąsi ir joje numatytų klausimų išnagrinėjimą laiku yra atsakingas Susirinkimo pirmininkas. Prieš klausimo nagrinėjimą yra skiriamas laikas klausimui pristatyti, klausimams pateikti bei diskusijoms. Šį laiką nustato ir jo laikymąsi prižiūri pirmininkas atsižvelgdamas į Susirinkimo nustatytą laiką klausimui nagrinėti.
- 7.2. Kilus diskusijoms iš esmės, užduodami penki klausimai, leidžiami trys pasisakymai „už“ ir trys

„prieš“. Po to Susirinkimui pritarus diskusija gali būti tęsiama arba nutraukiama.

7.3. Kilus ginčams dėl procedūrų, leidžiami trys pasisakymai „už“ ir trys „prieš“. Pirmininkas gali leisti tęsti diskusiją arba teikti klausimą Susirinkimui nutraukti diskusiją. Esant poreikiui pirmininkas gali prašyti Revizijos komisijos pateikti rekomendacijas ir/ar MJOTAS dokumentų rekomendacinį išaiškinimą.

7.4. Užbaigus diskusijas yra skelbiamas balsavimas.

8. Balsavimas

8.1. Balsavimo būdai:

8.1.1. balsuojama paprastu arba alternatyviu balsavimu;

8.1.2. balsuojama paprasta arba kvalifikuota balsų dauguma;

8.1.3. balsuojama atviru arba slaptu balsavimu.

8.2. Paprastas arba alternatyvus balsavimas:

8.2.1. balsuojant paprastu balsavimu, sprendimas laikomas priimtu, kai už sprendimą gauta daugiau balsų „už“ negu „prieš“ (susilaikę įtakos balsavimo rezultatams neturi), išskyrus balsavimus, reikalaujančius kvalifikuotos daugumos;

8.2.2. balsuojant alternatyviu balsavimu, priimtu laikomas pasiūlymas, surinkęs daugiausiai balsų iš visų pasiūlymų.

8.3. Balsavimas paprasta arba kvalifikuota balsų dauguma:

8.3.1. kvalifikuotos daugumos (2/3 susirinkime dalyvaujančių narių balsų) reikalauja kai priimami arba šalinami nariai ir stebėtojai, sustabdoma arba atnaujinama nario narystė ar stebėtojo statusas, taip pat sprendimams dėl MJOTAS pertvarkymo ar pabaigos;

8.3.2. renkant Pirmininką, Valdybą, Revizijos komisiją, MJOTAS atstovus į Jaunimo reikalų tarybą, išrinktais laikomi tie kandidatai, kurie surinko daugiausia Susirinkimo balsų;

8.3.3. Susirinkimo sprendimai dėl rezoliucijų projektų patvirtinimo laikomi priimtais, kai už juos gauta ne mažiau kaip 2/3 Susirinkime dalyvaujančių narių balsų daugumos.

8.3.4. visais kitais atvejais sprendimas laikomas priimtu, kai už sprendimą gauta daugiau balsų „už“ negu „prieš“.

8.4. Atviras arba slaptas balsavimas:

8.4.1. slaptu balsavimu visada balsuojama renkant Pirmininką, Valdybą, Revizijos komisiją, MJOTAS atstovus į Jaunimo reikalų tarybą;

8.4.2. dėl procedūrinių klausimų vyksta atviras balsavimas, jeigu Susirinkimas nenusprendžia kitaip;

8.4.3. kitais atvejais balsavimo būdą savo nuožiūra siūlo Susirinkimo Pirmininkas, jei to nereglamentuoja Įstatai ar šis reglamentas. Narių atstovai gali siūlyti kitus balsavimo būdus. Jeigu klausimo dėl balsavimo būdo nepavyksta išspręsti bendru sutarimu, jis teikiamas Susirinkimui balsuoti.

8.5. Atviro balsavimo procedūra:

8.5.1. balsavimo procedūros pradžią žodžiu skelbia Susirinkimo pirmininkas.

8.5.2. prieš kiekvieną balsavimą arba, jeigu balsuojama dėl kelių klausimų iš eilės, pagal poreikį skaičiuojamas kvorumas. Jeigu kvorumo nėra, balsavimo procedūra gali būti atidedama, kol susirinks kvorumas.

8.5.3. Susirinkimo pirmininkas turi pranešti Susirinkimo dalyviams, kiek balsų reikia sprendimui priimti.

8.5.4. balsavimo metu laikomasi rimties ir tylos, po salę nevaikštoma.

8.5.5. kol balsavimo procedūra nebaigta, jokie klausimai nesvarstomi. Žodis suteikiamas tik dėl procedūrinių klausimų.

8.5.6. Susirinkimo delegatai balsuoja pakeldami savo mandatus taip, kad matytų balsų skaičiavimo komisija.

8.5.7. Susirinkime galimas vardinis atviras balsavimas.

8.5.8. balsavimo rezultatus žodžiu paskelbia balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas.

8.5.9. ar sprendimas priimtas žodžiu paskelbia Susirinkimo pirmininkas.

8.6. Slapto balsavimo procedūra:

8.6.1. balsavimo procedūros pradžią žodžiu skelbia Susirinkimo pirmininkas.

8.6.2. prieš kiekvieną balsavimą skaičiuojamas kvorumas. Jeigu kvorumo nėra, balsavimo procedūra gali būti atidedama, kol susirinks kvorumas.

8.6.3. posėdžio pirmininkas turi pranešti Susirinkimo dalyviams, kiek balsų reikia sprendimui priimti.

8.6.4. slapto balsavimo biuletenio pavyzdį ir žymėjimo tvarką prieš balsavimą patvirtina Susirinkimas, Susirinkimo pirmininko teikimu.

8.6.5. balsuojant slaptu balsavimu, balsavimo biuleteniuose balsuojama „už“ siūlymą.

8.6.6. balsuojama ne daugiau kaip už tiek kandidatų, kiek yra renkamų vietų.

8.6.7. kol balsavimo procedūra nebaigta, jokie klausimai nesvarstomi. Žodis suteikiamas tik dėl procedūrinių klausimų.

8.6.8. balsavimo metu laikomasi rimties ir tylos, draudžiama įeiti į patalpą, kurioje vyksta balsavimas. Išėiti iš patalpos gali tik atlikę balsavimo procedūrą delegatai.

8.6.9. slapto balsavimo metu delegatams turi būti sudarytos sąlygos balsuoti slaptai.

8.6.10. paskelbus slaptą balsavimą, balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas abėcėlės tvarka (pagal organizacijų pavadinimus) kviečia organizacijų atstovus atiduoti savo mandata, pasirašyti ir pasiimti balsavimo biuletenį.

8.6.11. balsavimo biuletenį pildyti galima tik balsavimo kabinoje (patalpoje).

8.6.12. su balsavimo biuleteniu draudžiama atlikti tokius veiksmus, kurie galėtų atskleisti balsavimo paslaptį.

8.6.13. biuletenį žymėti galima tik ta rašymo priemone, kuri yra balsavimo kabinoje (patalpoje);

8.6.14. draudžiama fotografuoti, filmuoti ar kitaip įamžinti balsavimo biuletenį balsavimo procedūros metu;

8.6.15. draudžiama užpildytą balsavimo biuletenį prieš įmetant į balsadėžę rodyti kitiems asmenims;

8.6.16. užpildžius balsavimo biuletenį, jis įmetamas į balsadėžę, kuri turi būti pastatyta šalia balsavimo kabinos.

8.6.17. įmetus balsavimo biuletenį į balsadėžę, balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas grąžina balsavusiajam jo mandata.

8.6.18. jeigu kam nors tapo žinoma kito asmens balsavimo paslaptis, draudžiama ją atskleisti.

8.6.19. balsavimo rezultatus žodžiu paskelbia balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas.

8.6.20. ar sprendimas priimtas, žodžiu paskelbia Susirinkimo pirmininkas.

8.7. Organizacijų atstovai, išvykstantys iš Susirinkimo, turi apie tai informuoti sekretorių(-ius). Organizacijos atstovo balsas negali būti perduodamas asmenims, kurie nėra įgalioti atstovauti tai organizacijai.

8.8. Nario atstovas, praradęs balsavimo biuletenį, privalo apie tai informuoti pirmininką.

Pirmininkas sprendžia, ar balsavimo biuletenius pakeisti naujais, ar klausimą spręsti kitu būdu.

9. Narių ir Stebėtojų priėmimas

9.1. Jaunimo organizacija, atitinkanti Įstatuose Nariui keliamus reikalavimus ir norinti tapti Nariu, prieš 14 dienų iki Susirinkimo privalo pateikti Pirmininkui šiuos dokumentus:

9.1.1. prašymą tapti Nariu;

9.1.2. protokolo išrašą apie organizacijos įstatų nustatyta tvarka priimtą sprendimą dėl stojimo į MJOTAS;

9.1.3. organizacijos registracijos pažymėjimo kopiją;

9.1.4. savo organizacijos įstatų kopiją;

9.1.5. įgaliojimą asmeniui atstovauti savo organizaciją MJOTAS;

9.1.6. Organizacijos, kurių buveinė yra ne Marijampolėje taip pat turi pateikti organizacijos filialo ar atstovybės Marijampolėje steigimo dokumentus arba kompetentingo organizacijos organo

sprendimą įsteigti organizacijos padalinį Marijampolėje organizacijos įstatuose nustatyta tvarka bei kitus duomenis apie organizacijos padalinį Marijampolėje.

9.2. Jaunimo organizacija, su jaunimu dirbanti jaunimo organizacija, atitinkanti Įstatuose Stebėtojui keliamus reikalavimus ir norėdama tapti Stebėtoju, prieš 14 dienų iki Susirinkimo privalo pateikti Pirmininkui šiuos dokumentus:

9.2.1. prašymą tapti Stebėtoju;

9.2.2. organizacijos įstatuose numatyto kompetentingo organo sprendimą tapti MJOTAS stebėtoja, patvirtinantį dokumentą;

9.2.3. registracijos pažymėjimo kopiją;

9.2.4. įstatų kopiją;

9.2.5. pateikti informaciją apie atstovaujančius asmenis;

9.3. Norėdama tapti Stebėtoja neformali organizacija turi:

9.3.1. pripažinti MJOTAS įstatus;

9.3.2. pateikti prašymą tapti stebėtoja;

9.3.3. pateikti informaciją apie atstovaujančius asmenis.

9.4. Organizacijos, norinčios tapti Nariu ar Stebėtoju, atstovas kviečiamas dalyvauti Susirinkime, kuriame bus priimamas sprendimas dėl jos tapimo Nariu ar Stebėtoju. Klausimas dėl organizacijos priėmimo į Narius ar Stebėtojus nedalyvaujant organizacijos atstovui nėra svarstomas.

9.5. Kai Susirinkime svarstomas kelių organizacijų tapimo Nariais ar Stebėtojais klausimas, kiekvienos iš organizacijų klausimas svarstomas atskirai.

9.6. Organizacijos, norinčios tapti Nariu ar Stebėtoju, atstovas pristato organizaciją, atsako į teikiamus klausimus. Jeigu yra poreikis ir galimybių, suteikiama laiko diskusijai dėl organizacijos priėmimo į Narius ar Stebėtojus.

9.7. Po pristatymo ir diskusijos klausimas, ar priimti organizaciją į Narius ar Stebėtojus, teikiamas Susirinkimui balsavimui.

9.8. Sprendimas dėl organizacijos priėmimo į Narius ir Stebėtojus laikomas priimtu, kai už jį gauta ne mažiau kaip 2/3 Susirinkime dalyvaujančių Narių balsų.

9.9. Organizacija nariu tampa ir visas Įstatuose numatytas Nario teises įgyja nuo Susirinkimo nustatyto vienkartinio stojamojo ir metinio nario mokesčio už einamuosius metus sumokėjimo dienos.

9.10. Stebėtojo statusą įgyja po Susirinkimo sprendimo priimti į Stebėtojus.

9.11. Organizacijai tapus Nare, ji netenka Stebėtojo statuso.

10. Narių ir Stebėtojų šalinimas iš MJOTAS

10.1. Susirinkimo sprendimu Narys ar Stebėtojas gali būti pašalinamas iš MJOTAS:

10.1.1. nevykdo ar netinkamai vykdo MJOTAS įstatuose nustatytas nario ar stebėtojo pareigas;

10.1.2. nevykdo ar netinkamai vykdo Susirinkimo ir Valdybos nutarimus;

10.1.3. vykdo veiklą, priešišką MJOTAS tikslams ir uždaviniams, piktnaudžiauja MJOTAS simbolika;

10.1.4. pasibaigus organizacijos veiklai, ir/ar kitaip pakeitus savo organizacijos įstatus, kurie nebeatitinka Nariams keliamų reikalavimų;

10.1.5. elgesys pažeidžia nario arba stebėtojo etikos reikalavimus.

10.2. Susirinkimas privalo pradėti Nario arba Stebėtojo pašalinimo procedūrą, jei to reikalauja ne mažiau, kaip 1/4 visų Narių.

10.3. Siūlymas šalinti organizaciją iš MJOTAS turi būti pateiktas Pirmininkui su prašymą pagrindžiančiais dokumentais likus ne mažiau kaip 10 dienų iki Susirinkimo.

10.4. Pirmininkas siūlymą dėl organizacijos šalinimo iš MJOTAS teikia Revizijos komisijai, kuri teikia išvadą Susirinkimui, ar siūlymas yra pagrįstas.

10.5. Apie ketinimą pašalinti organizaciją iš Narių ar Stebėtojų organizacijai turi būti pranešta ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki Susirinkimo, kuriame bus svarstomas nario pašalinimas:

- 10.5.1. Pranešime organizacijai turi būti nurodytos ketinimo pašalinti ją iš Narių ar Stebėtojų priežastys.
- 10.5.2. Jei narys arba stebėtojas buvo tinkamai informuotas, nario arba stebėtojo neatvykimas netrukdo išspręsti atitinkamo klausimo jam nedalyvaujant
- 10.6. Kai Susirinkime svarstomas kelių organizacijų šalinimo iš Narių ar Stebėtojų klausimas, kiekvienos iš organizacijų klausimas svarstomas atskirai tokia tvarka:
- 10.6.1. organizacijos, kurią siūloma šalinti iš Narių ar Stebėtojų, atstovui suteikiama galimybė pristatyti esamą situaciją ir priežastis, lemiančias siūlymą šalinti ją iš Narių ar Stebėtojų, atsakyti į teikiamus klausimus. Jeigu yra poreikis ir galimybių, suteikiama laiko diskusijai dėl organizacijos šalinimo iš Narių ar Stebėtojų.
- 10.7.2. po pristatymo ir diskusijos klausimas, ar šalinti organizaciją iš Narių ar Stebėtojų, teikiamas Susirinkimui balsavimui.
- 10.8. Sprendimas dėl Nario ar Stebėtojo pašalinimo iš MJOTAS laikomas priimtu, kai už jį gauta ne mažiau kaip 2/3 Susirinkime dalyvaujančių Narių balsų.

11. Narystės sustabdymas ir atnaujinimas

- 11.1. Jei yra nurodytos aplinkybės, kurių pagrindu inicijuojama Nario ar Stebėtojo pašalinimo procedūra, ir Narys ar Stebėtojas Susirinkimui nurodo svarbias aplinkybes, sąlygojusias minėtų pagrindų atsiradimą, Susirinkimas gali sustabdyti Nario narystę ar Stebėtojo statusą.
- 11.2. Narystė gali būti sustabdyta ne ilgiau, nei vieneriems metams.
- 11.3. Kai Narys pašalina aplinkybes, dėl kurių jo narystė buvo sustabdyta, Susirinkimas savo sprendimu atnaujinama Nario narystę ar Stebėtojo statusą .
- 11.4. Sprendimą sustabdyti narystę ir panaikinti narystės sustabdymą gali priimti tik Susirinkimas.

12. Nario mokesčio tvirtinimas

- 12.1. Nario mokesčio dydį ir jo apskaičiavimo tvarką tvirtina Susirinkimas.
- 12.2. Patvirtintas nario mokesčio dydis ir jo apskaičiavimo tvarka įsigalioja nuo kitų po Susirinkimo, kuriame buvo patvirtinti, kalendorinių metų.

13. Valdybos, Pirmininko ir Revizijos komisijos rinkimai

- 13.1. Valdybos narius ir Pirmininką renka Susirinkimas slaptu balsavimu dvejiems metams.
- 13.2. Revizijos komisiją renka Susirinkimas slaptu balsavimu.
- 13.3. Kandidatas į Valdybos narius prieš 14 dienų iki Susirinkimo Pirmininkui turi pateikti:
- 13.3.1. gyvenimo aprašymą;
- 13.3.2. motyvaciją;
- 13.3.3. ne mažiau kaip dviejų Narių rekomendacijas.
- 13.4. Kandidatas į Pirmininkus prieš 14 dienų iki Susirinkimo turi pateikti Pirmininkui:
- 13.4.1. gyvenimo aprašymą;
- 13.4.2. motyvaciją ir savo veiklos programą;
- 13.4.3. ne mažiau kaip 2 Narių rekomendacijas.
- 13.5. Kandidatai į Revizijos komisiją prieš 14 dienų iki Susirinkimo turi pateikti Pirmininkui:
- 13.5.1. gyvenimo aprašymą;
- 13.5.2. motyvaciją.
- 13.6. Kandidatai į Valdybos narius, Revizijos komisijos narius, Pirmininkus Susirinkime kviečiami prisistatyti nurodant savo patirtį jaunimo organizacijų veikloje, motyvaciją tapti Valdybos, Revizijos komisijos nariais ar Pirmininku bei savo veiklos MJOTAS viziją. Po prisistatymo kandidatui gali būti užduodami klausimai. Jeigu yra poreikis ir galimybių, suteikiama laiko diskusijai.
- 13.7. Valdybos, Revizijos komisijos nariais tampa kandidatai, gavę daugiausiai balsų.

13.8. Papildomas balsavimas rengiamas šiais atvejais:

13.8.1. kai keli kandidatai surenka vienodą skaičių balsų ir tai lemia, kuris kandidatas turi tapti Pirmininku, Valdybos, Revizijos komisijos nariu. Šiuo atveju balsuojama tik už kandidatus, surinkusius vienodą skaičių balsų.

13.9. Valdybos nariai ir Pirmininkas gali būti pašalinti iš pareigų dėl negalėjimo ar nesugebėjimo tinkamai atlikti savo funkcijas 2/3 Susirinkime dalyvaujančių balsų dauguma, iniciatyvą pareiškus 1/5 Narių, Pirmininkui, Valdybai ar Revizijos komisijai. Renkant Valdybos narius vietoj pašalintų iš pareigų ar atsistatydinusių, taikomi tie patys procedūriniai reikalavimai kaip eiliniams rinkimams.

14. Susirinkimo protokolas

14.1. Susirinkimo protokolas kartu su jį lydinčiais dokumentais parengiamas ir pateikiamas nariams per 7 dienas po Susirinkimo.

14.2. Susirinkimo protokolas turi atitikti Civilinio Kodekso 2.90 straipsnio protokolams keliamus reikalavimus. Susirinkimo protokolą pasirašo Susirinkimo pirmininkas(-ai) ir Susirinkimo sekretorius(-iai).

14.3. Susirinkimo protokolas kartu su priimtais dokumentais išsiunčiamas elektroniniu paštu, Nariams, Stebėtojams, Revizijos komisijai bei skelbiamas MJOTAS tinklapyje.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Informacija teikiama Narių ir Stebėtojų nurodytais adresais.

15.2. Šis reglamentas ir/ar jo pakeitimai įsigalioja kitą dieną po Susirinkimo, kuriame buvo priimtas(-i).

Marijampolės jaunimo organizacijų tarybos „Apskritas stalas“
Pirmininkas Marius Čėponas