

Marijampolės jaunimo organizacijų tarybos „Apskritas stalas“

ĮSTATAI

Patvirtinti 2010 balandžio 15 d. visuotiniame susirinkime

TEKSTO SUDEDAMOSIOS DALYS:

I. BENDROJI DALIS

II. MJOT „APSKRITAS STALAS“ VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

III. MJOT „APSKRITAS STALAS“ TEISĖS IR PAREIGOS

IV. MJOT „APSKRITAS STALAS“ NARIŲ IR STEBĖTOJŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO TVARKA BEI SĄLYGOS

V. MJOT „APSKRITAS STALAS“ NARIŲ IR STEBĖTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

VI. MJOT „APSKRITAS STALAS“ ORGANAI

VII. PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

VIII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS MJOT „APSKRITAS STALAS“ NARIAMS IR STEBĖTOJŲ PATEIKIMO TVARKA

IX. MJOT „APSKRITAS STALAS“ FILIALŲ STEIGIMO BEI LIKVIDAVIMO TVARKA

X. MJOT „APSKRITAS STALAS“ VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

XI. MJOT „APSKRITAS STALAS“ PERTVARKYMAS, REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

XII. MJOT „APSKRITAS STALAS“ ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

I. BENDROJI DALIS

- 1.1. Marijampolės jaunimo organizacijų taryba „Apskritas stalas“ (toliau vadinama MJOT „Apskritas stalas“) yra savarankiška, nepolitinė, pelno nesiekianti, koordinuojanti MJOT „Apskritas stalas“ narių veiklą bei atstovaujanti MJOT „Apskritas stalas“ narių interesams, organizacija, veikianti pagal 2004 m. sausio 22 d. Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą Nr. IX - 1969.
- 1.2. MJOT „Apskritas stalas“ veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, LR asociacijų įstatymo bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, teisės aktų, taip pat veikia pagal šiuos Įstatus.
- 1.3. MJOT „Apskritas stalas“ yra viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija. MJOT „Apskritas stalas“ turi savo antspaūdą ir simboliką su savo pavadinimu, sąskaitas banke.
- 1.4. MJOT „Apskritas stalas“ yra ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo. Pagal savo prievoles ji atsako tik savo turtu. MJOT „Apskritas stalas“ neatsako už savo narių prievoles, o MJOT „Apskritas stalas“ nariai neatsako už MJOT „Apskritas stalas“ prievoles.
- 1.5. MJOT „Apskritas stalas“ įsteigtas neribotam laikui.
- 1.6. MJOT „Apskritas stalas“ finansiniai metai – kalendoriniai.
- 1.7. MJOT „Apskritas stalas“ buveinės keitimo tvarką nustato visuotinis narių susirinkimas.
- 1.8. Šiuose įstatuose vartojami trumpiniai:
 - 1.8.1. MJOT „Apskritas stalas“ pirmininkas – Pirmininkas;
 - 1.8.2. MJOT „Apskritas stalas“ valdyba – Valdyba;
 - 1.8.3. MJOT „Apskritas stalas“ valdybos narys – Valdybos narys;
 - 1.8.4. MJOT „Apskritas stalas“ revizijos komisija – Revizijos komisija;
 - 1.8.5. MJOT „Apskritas stalas“ revizijos komisijos pirmininkas – Revizijos komisijos pirmininkas;
 - 1.8.6. MJOT „Apskritas stalas“ revizijos komisijos narys – Revizijos komisijos narys;
 - 1.8.7. MJOT „Apskritas stalas“ narys – Narys;
 - 1.8.8. MJOT „Apskritas stalas“ stebėtojas – Stebėtojas;
 - 1.8.9. MJOT „Apskritas stalas“ įstatai – Įstatai;
 - 1.8.10. MJOT „Apskritas stalas“ biuras – Biuras.

II. MJOT „APSKRITAS STALAS“ VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

- 2.1. MJOT „Apskritas stalas“ veiklos tikslai:
 - 2.1.1. vienyti veikiančias jaunimo organizacijas;
 - 2.1.2. koordinuoti MJOT „Apskritas stalas“ narių bendradarbiavimą, atstovauti asociacijos narių interesams ir juos ginti ar tenkinti kitus viešuosius interesus;
 - 2.1.3. atstovauti ir ginti visuomenėje bei valdžios institucijose jaunimo interesus, dalyvauti formuojant jaunimo politiką.
- 2.2. MJOT „Apskritas stalas“ veiklos uždaviniai:
 - 2.2.1. bendradarbiauti su kitomis organizacijomis;
 - 2.2.2. skatinti Marijampolės savivaldybės bendruomenei ir valstybei naudingą ir konstruktyvią veiklą;
 - 2.2.3. apibendrinti ir skleisti sukauptą darbo patirtį, vykdyti metodinę veiklą;
 - 2.2.4. stiprinti Marijampolės savivaldybės jaunimo organizacijų dvasinį ir materialinį potencialą.
- 2.3. MJOT „Apskritas stalas“ veiklos kodai pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:
 - 2.3.1. Knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla (58.1);
 - 2.3.2. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);
 - 2.3.3. Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla (94.99);
 - 2.3.4. Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90.0);

- 2.3.5. Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29);
- 2.3.6. Sportinė veikla (93.1);
- 2.3.7. Kita asmenų aptarnavimo veikla (96.0);

III. MJOT „APSKRITAS STALAS” TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. MJOT „Apskritas stalas“ teisės:
 - 3.1.1. sudaryti sutartis ir prisiimti išsipareigojimus;
 - 3.1.2. valdyti, naudoti jai priklausantį turtą ir lėšas bei jais disponuoti, kai tuo siekiama įgyvendinti šiuose įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
 - 3.1.3. LR įstatymų nustatyta tvarka steigti įmones ir kitus juridinius asmenis;
 - 3.1.4. per deleguotus atstovus dalyvauti įvairiose organizacijose;
 - 3.1.5. stoti į tarptautines organizacijas;
 - 3.1.6. vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja jos įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti;
 - 3.1.7. savo tikslams ir uždaviniams įgyvendinti MJOT „Apskritas stalas” gali turėti ir kitokias teises, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai;
 - 3.1.8. teikti bei gauti paramą, labdarą iš šalies ir užsienio įmonių, organizacijų bei fizinių asmenų;
 - 3.1.9. gauti asignavimus iš Lietuvos valstybės bei savivaldybės biudžeto bei kitų teisėtų fondų;
 - 3.1.10. turėti sąskaitas bankuose įstatymų nustatyta tvarka;
 - 3.1.11. naudoti lėšas įstatuose numatytam tikslui įgyvendinti;
 - 3.1.12. užmegzti tarptautinius ryšius, keistis specialistais;
 - 3.1.13. stoti į ne pelno siekiančių organizacijų asociacijas, tarp jų ir tarptautines, bei dalyvauti jų veikloje;
 - 3.1.14. visuotiniam narių susirinkimui nutarus pirkti ir kitaip įsigyti ilgalaikį turtą, jį valdyti, naudotis ir disponuoti juo įstatymų nustatyta tvarka.
- 3.2. MJOT „Apskritas stalas“ draudžiama:
 - 3.2.1. neatlygintinai perduoti MJOT „Apskritas stalas” turtą nuosavybėn MJOT „Apskritas stalas” nariui, valdymo ir kolegialių organų nariui, MJOT „Apskritas stalas“ darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiam asmeniui, ar trečiajam asmeniui;
 - 3.2.2. mokėti MJOT „Apskritas stalas” steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos MJOT „Apskritas stalas” turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar mokesį;
 - 3.2.3. MJOT „Apskritas stalas” turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti to MJOT „Apskritas stalas” ir (ar) jo valdymo organų nariams, MJOT „Apskritas stalas“ darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;
 - 3.2.4. suteikti paskolas, įkeisti MJOT „Apskritas stalas” turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas MJOT „Apskritas stalas” prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą;
 - 3.2.5. pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;
 - 3.2.6. parduoti MJOT „Apskritas stalas” turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas.

IV. MJOT „APSKRITAS STALAS” NARIŲ IR STEBĖTOJŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO TVARKA BEI SĄLYGOS

- 4.1. MJOT „Apskritas stalas” narių priėmimo tvarka ir sąlygos:
 - 4.1.1. MJOT „Apskritas stalas” nariu gali tapti :
 - 4.1.1.1. Marijampolės jaunimo nevyriausybinė organizacija, kurios teisinė forma yra asociacija ir jaunimo asociacija, kuri pati ar jos padalinys veikia Marijampolės savivaldybėje (toliau vadinama organizacija). Organizacijos padaliniu Marijampolėje yra organizacijos įstatų nustatyta tvarka Marijampolėje įsteigtas organizacijos filialas ar atstovybė, kurio buveinė yra Marijampolės savivaldybėje.
 - 4.1.1.2. Nemažiau kaip vienerius metus buvusi stebėtoja.
 - 4.1.1.3. Pripažįstanti MJOT „Apskritas stalas” įstatus.
 - 4.1.2. Organizacija norinti tapti MJOT „Apskritas stalas“ nariu, pateikia MJOT „Apskritas stalas” pirmininkui:
 - 4.1.2.1. prašymą;
 - 4.1.2.2. savo organizacijos įstatų kopiją;
 - 4.1.2.3. organizacijos registracijos pažymėjimo kopiją;
 - 4.1.2.4. protokolo išrašą apie organizacijos įstatų nustatyta tvarka priimtą sprendimą dėl stojimo į MJOT „Apskritas stalas”;
 - 4.1.2.5. įgaliojimą asmeniui atstovauti savo organizaciją MJOT „Apskritas stalas” .
 - 4.1.2.6. Organizacijos, kurių buveinė yra ne Marijampolėje taip pat turi pateikti organizacijos filialo ar atstovybės Marijampolėje steigimo dokumentus arba kompetentingo organizacijos organo sprendimą įsteigti organizacijos padalinį Marijampolėje organizacijos įstatuose nustatyta tvarka bei kitus duomenis apie organizacijos padalinį Marijampolėje.
 - 4.1.3. Nauji nariai priimami į MJOT „Apskritas stalas” visuotiniame narių susirinkime, pritarus 2/3 narių dalyvaujančių susirinkime.
 - 4.1.4. Organizacija MJOT „Apskritas stalas” nariu tampa ir visas šiuose įstatuose numatytas nario teises įgyja nuo visuotinio MJOT „Apskritas stalas” narių susirinkimo nustatyto vienkartinio stojamojo ir metinio nario mokesčio už einamuosius metus sumokėjimo dienos. Nauji nariai nuo antrųjų narystės MJOT „Apskritas stalas“ metų bei kiti MJOT „Apskritas stalas” nariai kasmet, iki pirmojo metų ketvirčio pabaigos, moka visuotinio MJOT „Apskritas stalas” narių susirinkimo nustatytą metinį nario mokestį.
- 4.2. MJOT „Apskritas stalas” stebėtojais gali būti jaunimo ar su jaunimu dirbančios organizacijos ir neformalios organizacijos.
- 4.3. Norėdama tapti Stebėtoja, jaunimo organizacija ar su jaunimu dirbanti organizacija turi:
 - 4.3.1. pripažinti MJOT „Apskritas stalas“ įstatus;
 - 4.3.2. pateikti prašymą tapti stebėtoja;
 - 4.3.3. pateikti registracijos pažymėjimo bei įstatų kopijas;
 - 4.3.4. pateikti organizacijos įstatuose numatyto kompetentingo organo sprendimą tapti MJOT „Apskritas stalas“ stebėtoja patvirtinantį dokumentą;
 - 4.3.5. pateikti informaciją apie atstovaujančius asmenis;
 - 4.3.6. Organizacijos, kurių buveinė yra ne Marijampolėje taip pat turi pateikti organizacijos filialo Marijampolėje steigimo dokumentus arba kompetentingo organizacijos organo sprendimą įsteigti organizacijos padalinį Marijampolėje organizacijos įstatuose nustatyta tvarka bei kitus duomenis apie organizacijos padalinį Marijampolėje.
- 4.4. Norėdama tapti Stebėtoja neformali organizacija turi:
 - 4.4.1. pripažinti MJOT „Apskritas stalas“ įstatus;
 - 4.4.2. pateikti prašymą tapti stebėtoja;
 - 4.4.3. pateikti informaciją apie atstovaujančius asmenis.
- 4.5. Stebėtojo statusas suteikiamas MJOT „Apskritas stalas” visuotiniame narių susirinkime, pritarus 2/3 narių dalyvaujančių susirinkime

- 4.6. MJOT „Apskritas stalas” narių ar stebėtojų išstojimas ir pašalinimas:
 - 4.6.1. narys ar stebėtojas, norintis išstoti iš MJOT „Apskritas stalas“ ne vėliau kaip prieš 10 dienų paduoda rašytinį prašymą MJOT „Apskritas stalas“ pirmininkui;
 - 4.6.2. visuotinio narių susirinkimo sprendimu, pritarus 2/3 narių dalyvaujančių susirinkime, MJOT „Apskritas stalas” narys ar stebėtojas gali būti pašalintas iš MJOT „Apskritas stalas”, jeigu jis:
 - 4.6.2.1. nevykdo ar netinkamai vykdo MJOT „Apskritas stalas” įstatuose nustatytas nario ar stebėtojo pareigas;
 - 4.6.2.2. nevykdo ar netinkamai vykdo visuotinio MJOT „Apskritas stalas” narių susirinkimo ir valdybos nutarimus;
 - 4.6.2.3. vykdo veiklą, priešišką MJOT „Apskritas stalas” tikslams ir uždaviniams, piktnaudžiauja MJOT „Apskritas stalas” simbolika;
 - 4.6.2.4. elgesys pažeidžia nario ar stebėtojo etikos reikalavimus;
 - 4.6.2.5. pasibaigus organizacijos veiklai, ir/ar kitaip pakeitus savo organizacijos įstatus, kurie nebeatitinka MJOT „Apskritas stalas” nariams ar stebėtojams keliamų reikalavimų.
 - 4.6.3. jei yra nurodytos aplinkybės, kurių pagrindu inicijuojama MJOT „Apskritas stalas” nario ar stebėtojo pašalinimo procedūra, ir MJOT „Apskritas stalas” narys ar stebėtojas visuotiniam narių susirinkimui nurodo svarbias aplinkybes, sąlygojusias minėtų pagrindų atsiradimą, visuotinis narių susirinkimas gali sustabdyti nario narystę ar stebėtojo statusą MJOT „Apskritas stalas“. Narystė ar stebėtojo statusas gali būti sustabdyta ne ilgiau, nei vieneriems metams;
 - 4.6.4. kai MJOT „Apskritas stalas” narys ar stebėtojas pašalina aplinkybes, dėl kurių jo narystė ar stebėtojo statusas MJOT „Apskritas stalas“ buvo sustabdyta, visuotinis narių susirinkimas savo sprendimu atnaujina nario narystę ar stebėtojo statusą MJOT „Apskritas stalas“;
 - 4.6.5. nario ar stebėtojo pašalinimo, nario narystės ar stebėtojo statuso MJOT „Apskritas stalas“ sustabdymo procedūrai inicijuoti pakanka bent vieno šių įstatų 4.6.2. dalyje nurodytų pagrindų;
 - 4.6.6. visuotinis narių susirinkimas privalo pradėti nario ar stebėtojo pašalinimo, nario narystės ar stebėtojo statuso sustabdymo ar atnaujinimo procedūrą, jei to reikalauja ne mažiau, kaip 1/4 visų MJOT „Apskritas stalas” narių;
 - 4.6.7. apie visuotinio narių susirinkimo, kuriame bus sprendžiamas nario ar stebėtojo pašalinimo, nario narystės ar stebėtojo statuso MJOT „Apskritas stalas“ sustabdymo ar atnaujinimo klausimas, datą, laiką ir vietą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešama nariui ar stebėtojui, kurio pašalinimo, nario narystės ar stebėtojo statuso sustabdymo ar atnaujinimo klausimas sprendžiamas. Jei narys ar stebėtojas buvo tinkamai informuotas, nario ar stebėtojo neatvykimas netrukdo išspręsti atitinkamo klausimo jam nedalyvaujant;
 - 4.6.8. visuotinio narių susirinkimo sprendimas dėl nario ar stebėtojo pašalinimo, nario narystės ar stebėtojo statuso sustabdymo ar atnaujinimo priimamas, jeigu už jį balsavo ne mažiau nei 2/3 susirinkime dalyvaujančių narių ir įsigalioja nuo jo priėmimo momento;
 - 4.6.9. išstojusiam (pašalintam) MJOT „Apskritas stalas” nariui stojamasis mokestis ir kitos įmokos negražinami;

V. MJOT „APSKRITAS STALAS” NARIŲ IR STEBĖTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 5.1. MJOT „Apskritas stalas” narys turi tokias teises:
 - 5.1.1. dalyvauti ir balsuoti MJOT „Apskritas stalas” visuotiniame narių susirinkime. Nepriklausomai nuo mokamo nario mokesčio dydžio, kiekvienas narys susirinkime turi vieną sprendžiamąjį balsą. Narys, kurio narystė MJOT „Apskritas stalas“ sustabdyta, neturi balso teisės priimant MJOT „Apskritas stalas” organų sprendimus;
 - 5.1.2. naudotis MJOT „Apskritas stalas” teikiamomis paslaugomis ir simbolika;
 - 5.1.3. susipažinti su MJOT „Apskritas stalas” dokumentais ir gauti visą MJOT „Apskritas stalas” turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 5.1.4. bet kada išstoti iš MJOT „Apskritas stalas”. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip MJOT „Apskritas stalas“ nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;

- 5.1.5. teikti žodinius bei rašytinius pasiūlymus dėl MJOT „Apskritas stalas” veiklos, nutarimų bei kitų aktų projektų;
- 5.1.6. inicijuoti visuotinio narių susirinkimo sušaukimą svarbiems MJOT „Apskritas stalas“ klausimams spręsti;
- 5.1.7. ginčyti teisme MJOT „Apskritas stalas” organų sprendimus;
- 5.1.8. kitas teisės aktuose ir šiuose įstatuose nustatytas teises.
- 5.2. MJOT „Apskritas stalas” buveinėje, taip pat – MJOT „Apskritas stalas” filialų ir atstovybių buveinėse, turi būti visų MJOT „Apskritas stalas” narių ir stebėtojų sąrašas. Su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas MJOT „Apskritas stalas” narys.
- 5.3. MJOT „Apskritas stalas” narys turi tokias pareigas:
 - 5.3.1. laikytis MJOT „Apskritas stalas” įstatų;
 - 5.3.2. atstovauti MJOT „Apskritas stalas” visuomenėje;
 - 5.3.3. laikytis visuomenei priimtų etikos normų;
 - 5.3.4. ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo MJOT „Apskritas stalas” finansinių metų pradžios, o jei nario mokesčio dydis yra keičiamas – nuo visuotinio narių susirinkimo, priėmusio nutarimą pakeisti nario mokesčio dydį dienos, sumokėti nario ir kitus nustatytus mokesčius ar jų priemokas;
 - 5.3.5. vykdyti visuotinio MJOT „Apskritas stalas” narių susirinkimo ir MJOT „Apskritas stalas” valdybos nutarimus, MJOT „Apskritas stalas” pirmininko sprendimus;
 - 5.3.6. aktyviai dalyvauti visuose MJOT „Apskritas stalas” susibūrimuose, tiek visuotiniuose narių susirinkimuose (ne mažiau kaip kartą per metus), tiek kituose renginiuose;
 - 5.3.7. teikti MJOT „Apskritas stalas“ informaciją bei kitą pagalbą, reikalingą MJOT „Apskritas stalas” tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
 - 5.3.8. valdybos prašymu pateikti informaciją apie savo narius (fizinius ar juridinius asmenis) bei kitą informaciją, susijusią su naryste MJOT „Apskritas stalas“.
 - 5.3.9. pasikeitus nario juridiniam statusui, įstatams, valdymo organų nariams, per vieną savaitę informuoti MJOT „Apskritas stalas” pirmininką (pridedant naują registracijos pažymėjimo kopiją, įstatų kopiją, valdymo organų kontaktinius duomenis).
 - 5.3.10. vykdyti kitas įstatymuose ir šiuose įstatuose nustatytas pareigas.
- 5.4. MJOT „Apskritas stalas” stebėtojas turi tokias teises:
 - 5.4.1. dalyvauti MJOT „Apskritas stalas” visuotiniame narių susirinkime;
 - 5.4.2. naudotis MJOT „Apskritas stalas” teikiamomis paslaugomis ir simbolika;
 - 5.4.3. susipažinti su MJOT „Apskritas stalas” dokumentais ir gauti visą MJOT „Apskritas stalas” turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 5.4.4. bet kada atsisakyti MJOT „Apskritas stalas” stebėtojo statuso;
 - 5.4.5. teikti žodinius bei rašytinius pasiūlymus dėl MJOT „Apskritas stalas” veiklos, nutarimų bei kitų aktų projektų;
- 5.5. MJOT „Apskritas stalas” buveinėje, taip pat – MJOT „Apskritas stalas” filialų ir atstovybių buveinėse, turi būti visų MJOT „Apskritas stalas” narių ir stebėtojų sąrašas. Su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas MJOT „Apskritas stalas” stebėtojas.
- 5.6. MJOT „Apskritas stalas” stebėtojas turi tokias pareigas:
 - 5.6.1. laikytis MJOT „Apskritas stalas” įstatų;
 - 5.6.2. laikytis visuomenei priimtų etikos normų;
 - 5.6.3. vykdyti visuotinio MJOT „Apskritas stalas” narių susirinkimo ir MJOT „Apskritas stalas” valdybos nutarimus, MJOT „Apskritas stalas” pirmininko sprendimus;
 - 5.6.4. aktyviai dalyvauti visuose MJOT „Apskritas stalas” susibūrimuose, tiek visuotiniuose narių susirinkimuose (ne mažiau kaip kartą per metus), tiek kituose renginiuose;
 - 5.6.5. teikti MJOT „Apskritas stalas“ informaciją bei kitą pagalbą, reikalingą MJOT „Apskritas stalas” tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
 - 5.6.6. pasikeitus juridiniam statusui, įstatams, valdymo organų nariams per vieną savaitę informuoti MJOT „Apskritas stalas” pirmininką (pridedant naujos registracijos pažymėjimo kopiją, įstatų kopiją, valdymo organų kontaktinius duomenis).
 - 5.6.7. vykdyti kitas įstatymuose ir šiuose įstatuose nustatytas pareigas.

VI. MJOT „APSKRITAS STALAS” ORGANAI

- 6.1. MJOT „Apskritas stalas” įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.
- 6.2. MJOT „Apskritas stalas” organai yra šie:
 - 6.2.1. visuotinis narių susirinkimas;
 - 6.2.2. kolegialus valdymo organas - Valdyba;
 - 6.2.3. vienasmenis valdymo organas – MJOT „Apskritas stalas” pirmininkas.
- 6.3. MJOT „Apskritas stalas” organai privalo veikti tik MJOT „Apskritas stalas” ir jos narių ir stebėtojų naudai. MJOT „Apskritas stalas” organai neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie pažeidžia MJOT „Apskritas stalas” įstatus ar prieštarauja įstatuose nurodytiems MJOT „Apskritas stalas” veiklos tikslams.
- 6.4. **Visuotinis narių susirinkimas** yra aukščiausias MJOT „Apskritas stalas” organas, turintis visas LR asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose nustatytas teises ir pareigas, priskirtas visuotinio narių susirinkimo kompetencijai.
 - 6.4.1. Visuotinis narių susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Neeilinis visuotinis narių susirinkimas turi būti sušauktas, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/5 MJOT „Apskritas stalas” narių, MJOT „Apskritas stalas” valdyba jos priimtu nutarimu arba MJOT „Apskritas stalas” pirmininkas. Už visuotinio narių susirinkimo sušaukimą ir rengimą atsako MJOT „Apskritas stalas” pirmininkas;
 - 6.4.2. Visuotiniame MJOT „Apskritas stalas” narių susirinkime turi teisę dalyvauti visi asmenys, susirinkimo dieną esantys MJOT „Apskritas stalas” nariais, nepriklausomai nuo jų mokamo nario mokesčio dydžio ir stebėtojais. MJOT „Apskritas stalas” valdymo organų ir kitų kolegialių organų nariai, jeigu jie nėra MJOT „Apskritas stalas” nariai, gali dalyvauti visuotiniame narių susirinkime be balsų teisės;
 - 6.4.3. **Visuotinis narių susirinkimas:**
 - 6.4.3.1. keičia ir papildo MJOT „Apskritas stalas” įstatus;
 - 6.4.3.2. nustato valdybos formavimo tvarką, renka jos narius, nustato narių skaičių, taip pat anksčiau laiko juos atšaukia;
 - 6.4.3.3. nustato revizijos komisijos narių skaičių ir sudėtį, revizijos komisijos darbo reglamentą, revizijos komisijos kadencijos trukmę, renka ir atšaukia revizijos komisijos narius;
 - 6.4.3.4. renka ir atšaukia MJOT „Apskritas stalas” pirmininką;
 - 6.4.3.5. nustato MJOT „Apskritas stalas” buveinės keitimo tvarką
 - 6.4.3.6. priima naujus MJOT „Apskritas stalas” narius ir stebėtojus;
 - 6.4.3.7. deleguoja narius į Marijampolės savivaldybės jaunimo reikalų tarybą;
 - 6.4.3.8. nustato MJOT „Apskritas stalas” narių stojamojo įnašo ir nario mokesčio dydžius;
 - 6.4.3.9. priima sprendimus dėl MJOT „Apskritas stalas” pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
 - 6.4.3.10. priima sprendimus dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
 - 6.4.3.11. tvirtina MJOT „Apskritas stalas” metinę finansinę atskaitomybę;
 - 6.4.3.12. sprendžia kitus LR asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
 - 6.4.4. MJOT „Apskritas stalas” organas, priėmęs sprendimą sušaukti visuotinį narių susirinkimą, MJOT „Apskritas stalas” pirmininkui pateikia informaciją ir dokumentus, reikalingus pranešimui apie visuotinio narių susirinkimo sušaukimą;
 - 6.4.5. pranešimą apie visuotinio narių susirinkimo sušaukimą MJOT „Apskritas stalas” pirmininkas privalo kiekvienam MJOT „Apskritas stalas” nariui įteikti pasirašytinai arba išsiųsti registruotu laišku likus ne mažiau kaip 15 dienų iki susirinkimo dienos. Pranešime apie susirinkimą nurodoma jo data, laikas, vieta ir darbotvarkė. Jeigu visi MJOT „Apskritas stalas” nariai sutinka, susirinkimas gali būti sušauktas nesilaikant šio termino;
 - 6.4.6. Visuotinis narių susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 MJOT „Apskritas stalas” narių. Sprendimas laikomas priimtu, kai už jį balsuoja ne mažiau kaip 1/2

- dalyvavusių visuotiniame narių susirinkime. Sprendimams, kuriais keičiami arba papildomi MJOT „Apskritas stalas” įstatatai, priimami arba šalinami nariai ir stebėtojai, sustabdoma arba atnaujinama nario narystė ar stebėtojo statusas, taip pat sprendimams dėl MJOT „Apskritas stalas” pertvarkymo ar pabaigos priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių MJOT „Apskritas stalas” narių balsų;
- 6.4.7. jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, ne vėliau kaip po mėnesio turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais nepriklausomai nuo dalyvaujančių narių skaičiaus;
 - 6.4.8. MJOT „Apskritas stalas” narys turi teisę įgalioti kitą asmenį balsuoti už jį visuotiniame narių susirinkime;
 - 6.4.9. balsavimas visuotiniame narių susirinkime yra atviras. Jei dėl tam tikro klausimo nors vienas narys pageidauja slaptos balsavimo ir jeigu tam pritaria ne mažiau kaip 1/10 balsų visuotiniame narių susirinkime turintys nariai, slaptas balsavimas konkrečiu klausimu yra privalomas visiems nariams;
 - 6.4.10. Visuotinio narių susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolą pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.
- 6.5. **Valdyba:**
- 6.5.1. MJOT „Apskritas stalas” valdyba yra kolegialus MJOT „Apskritas stalas” valdymo organas, vadovaujantis MJOT „Apskritas stalas” veiklai tarp visuotinių narių susirinkimų;
 - 6.5.2. Valdybą dvejiems metams renka visuotinis narių susirinkimas. MJOT „Apskritas stalas“ pirmininkas yra ir valdybos narys, likusių valdybos narių skaičių nustato visuotinių narių susirinkimas. Valdybos darbą organizuoja, vadovauja ir pasirašo sprendimus MJOT „Apskritas stalas“ Pirmininkas, kuris yra ir valdybos Pirmininkas
 - 6.5.3. **MJOT „Apskritas stalas” Valdyba:**
 - 6.5.3.1. tvirtina darbuotojų etatus, nustato pareiginių atlyginimų dydį;
 - 6.5.3.2. analizuoja MJOT „Apskritas stalas” veiklą, finansinių išteklių panaudojimą, teikia siūlymus visuotiniam narių susirinkimui;
 - 6.5.3.3. sudaro grupes MJOT „Apskritas stalas” tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
 - 6.5.3.4. kontroliuoja vykdomus projektus;
 - 6.5.3.5. sprendžia MJOT „Apskritas stalas” dalyvavimo kitų organizacijų veikloje klausimus, deleguoja savo atstovus;
 - 6.5.3.6. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų bei poįstatyminių aktų, o taip pat šių įstatų nustatytas funkcijas.
 - 6.5.4. Valdyba savo sprendimus priima posėdžiuose. Valdybos posėdžio sušaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas valdybos narys;
 - 6.5.5. Valdybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau nei ½ valdybos narių;
 - 6.5.6. Valdybos sprendimai yra teisėti, kai už juos balsuoja ne mažiau kaip ½ posėdyje dalyvaujančių valdybos narių. Valdybos nariai turi lygias balso teises. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia Pirmininko balsas;
 - 6.5.7. Valdyba atsiskaito eiliniam, o reikalui esant ir neeiliniam narių visuotiniam susirinkimui;
 - 6.5.8. Valdybos posėdžiai turi būti protokoluojami.
- 6.6. **MJOT „Apskritas stalas” pirmininkas** yra vienasmenis MJOT „Apskritas stalas” valdymo organas, vadovaujantis MJOT „Apskritas stalas” veiklai.
- 6.7. MJOT „Apskritas stalas” pirmininkas visuotinio narių susirinkimo renkamas dvejiems metams nedaugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės. MJOT „Apskritas stalas“ pirmininku renkamas asmuo priklausantis organizacijai narei. MJOT „Apskritas stalas” pirmininkas yra valdybos narys. Tas pats asmuo negali būti MJOT „Apskritas stalas” pirmininku ir vyriausiuoju finansininku.
- 6.8. Kandidatas į pirmininkus prieš dvi savaites iki visuotinio susirinkimo turi pateikti valdybai:
- 6.8.1. gyvenimo aprašymą;
 - 6.8.2. motyvaciją ir savo veiklos programą;
 - 6.8.3. ne mažiau kaip dviejų narių rekomendacijas.
- 6.9. MJOT „Apskritas stalas” pirmininkas:

- 6.9.1. organizuoja valdybos darbą;
- 6.9.2. priima ir atleidžia iš darbo darbuotojus;
- 6.9.3. skiria paskatinimus ir nuobaudas darbuotojams;
- 6.9.4. atsako už MJOT „Apskritas stalas” veiklos organizavimą;
- 6.9.5. dalyvauja visuotiniuose narių susirinkimuose;
- 6.9.6. savo kompetencijos ribose organizuoja MJOT „Apskritas stalas” narių susirinkimo, valdybos nutarimų, sprendimų ir pavedimų vykdymą bei vykdymo kontrolę;
- 6.9.7. pateikia visuotiniam narių susirinkimui metinę finansinę atskaitomybę ir visą reikiamą medžiagą darbotvarkės klausimams svarstyti;
- 6.9.8. MJOT „Apskritas stalas” vardu sudaro sandorius;
- 6.9.9. atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose;
- 6.9.10. atstovauja MJOT „Apskritas stalas“ santykiuose su trečiaisiais asmenimis (tiek fiziniais, tiek ir juridiniais);
- 6.9.11. atstovauja MJOT „Apskritas stalas“ teisme ir arbitraže;
- 6.9.12. kelia MJOT „Apskritas stalas” prestižą visuose susibūrimuose, atstovauja MJOT „Apskritas stalas”;
- 6.9.13. išduoda įgaliojimus vykdyti toms funkcijoms, kurios yra jo kompetencijoje;
- 6.9.14. užtikrina MJOT „Apskritas stalas” turto apsaugą, gausinimą, normalių darbo sąlygų sukūrimą;
- 6.9.15. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų bei poįstatyminių aktų, o taip pat šių įstatų numatytas funkcijas.

VII. PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

- 7.1. Pranešimai, kurie turi būti skelbiami viešai, pateikiami dienraštyje “Respublika”, jei pagal galiojančius įstatymus jie neturi būti skelbiami “Valstybės žinių” priede “Informaciniai pranešimai” ar kituose leidiniuose.

VIII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS MJOT “APSKRITAS STALAS” NARIAMS IR STEBĖTOJAMS PATEIKIMO TVARKA

- 8.1. Pranešimas apie visuotinio narių susirinkimo sušaukimą turi būti paskelbtas viešai arba įteiktas kiekvienam MJOT „Apskritas stalas” nariui ir stebėtojui pasirašytinai ar išsiųstas registruotu laišku LR CK nustatyta tvarka.
- 8.2. Pranešime apie visuotinio MJOT „Apskritas stalas” narių susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta:
 - 8.2.1. MJOT „Apskritas stalas” pavadinimas, buveinė ir kodas;
 - 8.2.2. susirinkimo data, laikas ir vieta (adresas);
 - 8.2.3. susirinkimo darbotvarkė;
 - 8.2.4. visuotinio MJOT „Apskritas stalas” narių susirinkimo sušaukimo iniciatoriai.
- 8.3. Ne vėliau kaip likus 10 dienų iki visuotinio narių susirinkimo MJOT „Apskritas stalas” nariams ir stebėtojams turi būti sudaryta galimybė susipažinti su MJOT “Apskritas stalas” turimais dokumentais, susijusiais su susirinkimo darbotvarke. Jeigu narys ar stebėtojas raštu pageidauja, MJOT „Apskritas stalas” pirmininkas ne vėliau kaip per 3 dienas nuo raštiško prašymo gavimo visus susirinkimo sprendimų projektus įteikia nariams ar stebėtojams pasirašytinai ar išsiunčia registruotu laišku.
- 8.4. MJOT „Apskritas stalas” nariui ar stebėtojui raštu pareikalavus, MJOT „Apskritas stalas” pirmininkas ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui ar stebėtojui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: MJOT „Apskritas stalas” įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, MJOT „Apskritas stalas” veiklos ataskaitų, visuotinių narių susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio narių susirinkimo sprendimai, MJOT „Apskritas stalas” narių ar stebėtojų sąrašų, kitų MJOT „Apskritas stalas” dokumentų, kurie turi būti vieši pagal

įstatymus, ar kitų dokumentų, kuriais įforminti šių MJOT „Apskritas stalas” organų sprendimai.

- 8.5. MJOT „Apskritas stalas” dokumentai, jų kopijos ar kita informacija MJOT „Apskritas stalas” nariams ar stebėtojams turi būti pateikiama neatlygintinai.
- 8.6. MJOT „Apskritas stalas” narių susirinkimo sprendimai ir pranešimai, su kuriais reikia supažindinti MJOT „Apskritas stalas” narius, stebėtojus arba kitus asmenis, išsiunčiami ne vėliau kaip per 15 dienų nuo sprendimo priėmimo.

IX. MJOT „APSKRITAS STALAS” FILIALŲ STEIGIMO BEI LIKVIDAVIMO TVARKA

- 9.1. MJOT „Apskritas stalas” turi teisę steigti filialus. MJOT „Apskritas stalas” filialų skaičius neribojamas.
- 9.2. Filialas yra MJOT „Apskritas stalas” padalinys, turintis atskirą buveinę. Filialas nėra juridinis asmuo ir naudojasi MJOT „Apskritas stalas”, kaip juridinio asmens, vardu.
- 9.3. Už filialo prievoles MJOT „Apskritas stalas” atsako visu savo turto.
- 9.4. Filialai steigiami, jų veikla nutraukiama visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimtu šių įstatų nustatyta tvarka.
- 9.5. Filialas veikia pagal MJOT „Apskritas stalas” įstatus ir visuotinio narių susirinkimo patvirtintus nuostatus.
- 9.6. Filialų veiklą organizuoja ir vykdo MJOT „Apskritas stalas” pirmininko paskirti vadovai.
- 9.7. Filialai registruojami juridinių asmenų registre ir laikomi įsteigtais nuo jų įregistravimo dienos.
- 9.8. Kiti MJOT „Apskritas stalas” filialų steigimo, veiklos ir veiklos nutraukimo klausimai sprendžiami pagal LR civilinį kodeksą, LR asociacijų įstatymą bei kitus teisės aktus.

X. MJOT „APSKRITAS STALAS” VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

- 10.1. MJOT „Apskritas stalas” pirmininkas ne vėliau kaip likus 10 d. iki visuotinio narių susirinkimo privalo parengti ir pateikti visuotiniam narių susirinkimui kiekvienų praėjusių metų MJOT „Apskritas stalas” veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. MJOT „Apskritas stalas” buveinėje ar kitais būdais su šia ataskaita visiems galima susipažinti.
- 10.2. MJOT „Apskritas stalas” veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:
 - 10.2.1. informacija apie MJOT „Apskritas stalas” veiklą įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
 - 10.2.2. MJOT „Apskritas stalas” narių skaičius finansinių metų pabaigoje;
 - 10.2.3. MJOT „Apskritas stalas” metinė finansinė atskaitomybė;
 - 10.2.4. samdomų MJOT „Apskritas stalas” darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje.
- 10.3. MJOT „Apskritas stalas” veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato visuotinis narių susirinkimas.
- 10.4. MJOT „Apskritas stalas“ valdymo organų veiklai kontroliuoti renkama revizijos komisija.
- 10.5. Revizijos komisijos narius renka ir atšaukia MJOT „Apskritas stalas” visuotinis narių susirinkimas
- 10.6. Revizijos komisijos narių skaičių ir sudėtį, revizijos komisijos darbo reglamentą nustato visuotinis susirinkimas.
- 10.7. Revizijos komisijos įgaliojimų trukmę nustato visuotinis narių susirinkimas.
- 10.8. Revizijos komisijos nariu gali būti išrinktas kiekvienas MJOT „Apskritas stalas“ narys. Juo negali būti MJOT „Apskritas stalas“ pirmininkas ar valdybos narys, darbuotojas
- 10.9. Revizijos komisija atlieka MJOT „Apskritas stalas“ organų veiklos patikrinimus savo iniciatyva, visuotinio narių susirinkimo pavedimu, MJOT „Apskritas stalas“ pirmininko ar valdybos prašymu.
- 10.10. MJOT „Apskritas stalas“ valdymo organai Revizijos komisijos reikalavimu privalo pateikti visus prašomus dokumentus.

XI. MJOT „APSKRITAS STALAS” PERTVARKYMAS, REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

- 11.1. MJOT „Apskritas stalas“ pertvarkymas, pasibaigia (reorganizuojamas ar likviduojamas) LR Civilinio kodekso nustatyta tvarka.
- 11.2. Vienu metu MJOT „Apskritas stalas” negali būti ir reorganizuojamas ir pertvarkomas.
- 11.3. Jeigu MJOT „Apskritas stalas“ liko mažiau negu trys nariai, per trisdešimt dienų apie tokių narių sumažėjimą MJOT „Apskritas stalas” turi pranešti juridinių asmenų registrai Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka.
- 11.4. Likęs MJOT „Apskritas stalas” turtas ir lėšos, įstatymų nustatyta tvarka patenkinus visus kreditorių reikalavimus ir MJOT „Apskritas stalas” narių reikalavimus dėl MJOT „Apskritas stalas” turto dalies, neviršijančios nario stojamojo įnašo ar mokesčio, iki MJOT „Apskritas stalas” išregistravimo iš juridinių asmenų registro perduodami kitam ar kitiems viešiesiems juridiniams asmenims, kuriuos nustato visuotinis narių susirinkimas ar teismas, priėmęs sprendimą likviduoti MJOT „Apskritas stalas”.
- 11.5. Be kitų LR asociacijų įstatyme ir Civiliniame kodekse nustatytų pareigų, MJOT „Apskritas stalas” likvidatorius privalo:
 - 11.5.1. viešai paskelbti dienraštyje „Respublika” apie MJOT „Apskritas stalas” likvidavimą ir pateikti juridinių asmenų registrai dokumentus, patvirtinančius sprendimą likviduoti MJOT „Apskritas stalas” bei savo duomenis;
 - 11.5.2. sudaryti likvidavimo laikotarpio pradžios balansą;
 - 11.5.3. perduoti likusį MJOT „Apskritas stalas” turtą LR asociacijų įstatymo nustatyta tvarka;
 - 11.5.4. sudaryti MJOT „Apskritas stalas” likvidavimo aktą. MJOT „Apskritas stalas” likvidavimo akte aprašoma likvidavimo eiga ir patvirtinama, kad atlikti visi su likvidavimu susiję veiksmai;
 - 11.5.5. perduoti dokumentus saugoti LR archyvų įstatymo nustatyta tvarka;
 - 11.5.6. pateikti juridinių asmenų registro tvarkytojui MJOT „Apskritas stalas” likvidavimo aktą ir kitus dokumentus, reikalingus MJOT „Apskritas stalas“ išregistruoti.

XII. MJOT „APSKRITAS STALAS” ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

- 12.1. Įstatatai keičiami 2/3 balsų visuotiniame narių susirinkime. Visuotiniam narių susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti MJOT „Apskritas stalas” įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo. Juridinių asmenų registrai pateikiamas visas įstatų tekstas.

MJOT „Apskritas stalas“
pirmininkas

Marius Čeponas