

Marijampolės jaunimo organizacijų tarybos „Apskritas stalas“ Visuotinio narių susirinkimo reglamentas

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Šis reglamentas reglamentuoja Visuotinio narių susirinkimo šaukimo, organizavimo ir vedimo, klausimų nagrinėjimo ir sprendimų priėmimo Visuotiniame narių susirinkime bei kitas procedūras.
- 1.2. Šiame reglamente vartojami trumpiniai:
 - 1.2.1. Marijampolės jaunimo organizacijų taryba „Apskritas stalas“ – MJOTAS;
 - 1.2.2. Marijampolės jaunimo organizacijų tarybos „Apskritas stalas“ narių susirinkimas, turintis visas visuotinio narių susirinkimo teises – Susirinkimas;
 - 1.2.3. Marijampolės jaunimo organizacijų tarybos „Apskritas stalas“ narių susirinkimas, turintis visas visuotinio narių susirinkimo teises ir šaukiamas tvirtinti veiklos ataskaitai – Ataskaitinis Susirinkimas;
 - 1.2.4. Marijampolės jaunimo organizacijų tarybos „Apskritas stalas“ narių susirinkimas, turintis visas visuotinio narių susirinkimo teises ir šaukiamas ne veiklos ataskaitai tvirtinti – Neeilinis Susirinkimas;
 - 1.2.5. Marijampolės jaunimo organizacijų tarybos „Apskritas stalas“ pirmininkas – Pirmininkas;
 - 1.2.6. Marijampolės jaunimo organizacijų tarybos „Apskritas stalas“ valdyba – Valdyba;
 - 1.2.7. Marijampolės jaunimo organizacijų tarybos „Apskritas stalas“ valdybos narys – Valdybos narys;
 - 1.2.8. Marijampolės jaunimo organizacijų tarybos „Apskritas stalas“ revizijos komisija – Revizijos komisija;
 - 1.2.9. Marijampolės jaunimo organizacijų tarybos „Apskritas stalas“ revizijos komisijos pirmininkas – Revizijos komisijos pirmininkas;
 - 1.2.10. Marijampolės jaunimo organizacijų tarybos „Apskritas stalas“ revizijos komisijos narys – Revizijos komisijos narys;
 - 1.2.11. Marijampolės jaunimo organizacijų tarybos „Apskritas stalas“ narys – Narys;
 - 1.2.12. Marijampolės jaunimo organizacijų tarybos „Apskritas stalas“ įstatai – Įstatai;
 - 1.2.13. Marijampolės jaunimo organizacijų tarybos „Apskritas stalas“ biuras – Biuras.
- 1.3. Šį reglamentą Valdybos teikimu tvirtina ir/ar keičia Susirinkimas Įstatų nustatyta tvarka.

2. Susirinkimo kompetencija

- 2.1. Susirinkimas yra aukščiausias MJOT „Apskritas stalas“ organas, turintis visas visuotinio narių susirinkimo teises.
- 2.2. Susirinkimas:
 - 2.2.1. keičia Įstatus;
 - 2.2.2. renka ir atšaukia Pirmininką;
 - 2.2.3. renka ir atšaukia Revizijos komisijos narius, nustato Revizijos komisijos narių skaičių;
 - 2.2.4. renka ir atšaukia Valdybos narius, nustato Valdybos narių skaičių;
 - 2.2.5. sprendžia dėl Nario statuso suteikimo, sustabdymo, nutraukimo;
 - 2.2.6. deleguoja Narius į Marijampolės savivaldybės jaunimo reikalų tarybą;
 - 2.2.7. nustato MJOT „Apskritas stalas“ Narių stojamojo įnašo ir Nario mokesčio dydžius ir jų mokėjimo tvarką;
 - 2.2.8. Valdybos pritarimu formuoja komitetus, darbo grupes;

- 2.2.9. priima sprendimus dėl MJOT „Apskritas stalas” pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
- 2.2.10. priima sprendimus dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
- 2.2.11. tvirtina MJOT „Apskritas stalas” metinę veiklos ataskaitą ir finansinių ataskaitų rinkinį;
- 2.2.12. tvirtina reglamentus ir kitus vidinius MJOT „Apskritas stalas“ veiklos dokumentus;
- 2.2.13. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šiuose Įstatuose visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

3. Susirinkimo šaukimas

- 3.1. Ataskaitinį Susirinkimą šaukia Pirmininkas ne vėliau kaip 4 mėnesiai po finansinių metų pabaigos.
- 3.2. Susirinkimą šaukia Pirmininkas ne rečiau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, ne vėliau kaip per 4 (keturi) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Apie šaukiamą Susirinkimą Nariams pranešama raštu (elektroniniu paštu) ir (arba) MJOT „Apskritas stalas“ interneto svetainėje (socialinių tinklų paskyroje) ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki Susirinkimo dienos. Šaukime nurodoma Susirinkimo data, laikas, vieta ir preliminarai darbotvarkė;
- 3.3. Ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki Susirinkimo Nariams, tokiu pat būdu kaip ir šauktas Susirinkimas, turi būti sudaryta galimybė susipažinti su MJOT „Apskritas stalas” turimais dokumentais, susijusiais su susirinkimo darbotvarke.
- 3.4. Neeilinis Susirinkimas šaukiamas Pirmininko nutarimu, taip pat jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/5 Narių, Valdyba ar Revizijos komisija. Neeilinis Susirinkimas šaukiamas šio Reglamento 3.2 p. nustatyta tvarka
- 3.5. Jei neeilinį Susirinkimą šaukia 1/5 Narių, jie turi pateikti iniciatorių sąrašą, patvirtintą organizacijų vadovų parašais bei organizacijų antspaudais.
- 3.6. Susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip ½ Narių. Sprendimas laikomas priimtu, kai už jį balsuoja ne mažiau kaip ½ dalyvavusių Susirinkime Narių, išskyrus, kai Lietuvos Respublikos teisės aktai ar MJOTAS Įstatai reikalauja kitokios balsų daugumos.
- 3.7. Jei Susirinkime nėra kvorumo, ne vėliau kaip po 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Susirinkimo darbotvarkės klausimais, nepriklausomai nuo dalyvaujančių Narių skaičiaus.
- 3.8. Susirinkimas gali vykti elektroninių ryšių priemonėmis, raštu ir kitais, įstatymų nedraudžiamais, būdais.
- 3.9. Už Susirinkimo sušaukimą ir rengimą atsako Pirmininkas.
- 3.10. Jei Pirmininkas dėl objektyvių priežasčių negali to padaryti, už tai atsako Valdyba.

4. Dalyvavimas Susirinkime

- 4.1. Susirinkime turi teisę dalyvauti:
 - 4.1.1. narių atstovai. Susirinkime Nariui atstovauja vienas dalyvis;
 - 4.1.2. valdymo organų nariai, Revizijos komisijos nariai, biuro darbuotojai;
 - 4.1.3. asmenys, kandidatuojantys į MJOTAS valdymo ir kontrolės organus;
 - 4.1.4. kiti Pirmininko, Valdybos ar Revizijos komisijos pakviesti dalyvauti asmenys.
- 4.2. Rezoliucijų projektai MJOTAS buveinės adresu turi būti pateikiami ne vėliau kaip likus 10 dienų iki Susirinkimo.

4.3. Nariai, kuriuos Susirinkime atstovaus ne organizacijos vadovas privalo pateikti atstovo įgaliojimo raštą. Reikalavimai įgaliojimo raštui:

4.3.1. įgaliojimo rašte turi būti nurodyta įgaliojamo asmens vardas, pavardė, einamos pareigos organizacijoje, gimimo data;

4.3.2. įgaliojimo raštas turi būti parašytas ant organizacijos firminio blanko ir pasirašytas organizacijos vadovo.

5. Susirinkimo pradžia, dalyvių registracija, kiti procedūriniai klausimai

5.1. Prieš Susirinkimą rengiama dalyvių registracija. Jos metu dalyviams įteikiama Susirinkimo medžiaga – Susirinkimo darbotvarkės projektas, su sprendžiamais klausimais susiję ir kiti dokumentai.

5.2. Narių atstovams registracijos metu išduodami balsavimo biuleteniai. Vienam asmeniui gali būti išduodamas tik vienas balsavimo biuletenis.

5.3. Balsavimo biuleteniai išduodami tik Narių vadovams arba tiems asmenims, kurių dalyvavimas Susirinkime yra patvirtintas įgaliojimo raštu.

5.4. Pradedant Susirinkimą giedamas Lietuvos Respublikos himnas.

5.5. Susirinkimo metu Susirinkimo posėdžių salėje privalo būti Lietuvos Respublikos vėliava.

5.6. Susirinkimo pradžioje tvirtinama darbotvarkė, po to renkamas Susirinkimo pirmininkas(-ai), sekretorius(-iai) ir balsų skaičiavimo komisija. Balsų skaičiavimo komisijos narių skaičių nustato Susirinkimas.

5.7. Susirinkimą pradeda Pirmininkas. Jis pirmininkauja Susirinkimui, kol išrenkamas Susirinkimo pirmininkas(-ai).

5.8. Susirinkimą protokuoja Susirinkimo išrinktas sekretorius(-iai).

5.9. Susirinkimo darbotvarkę tvirtina Susirinkimas. Darbotvarkėje privalo būti nurodyti nagrinėjami klausimai, jų nagrinėjimo laikas, klausimus pristatantys asmenys.

5.10. Darbotvarkėje taip pat nurodoma, kuriais klausimais bus balsuojama.

5.11. Papildomus klausimus darbotvarkei gali teikti Narių atstovai Pirmininkui raštu iki darbotvarkės svarstymo pradžios;

5.11.1. teikiant siūlymą į darbotvarkę įtraukti papildomą klausimą, turi būti nurodomas klausimą teikiantis asmuo, atstovaujama organizacija, siūlomo įtraukti klausimo pavadinimas, trumpas jo pristatymas ir asmens, kuris pristatys šį klausimą, vardas ir pavardė.

5.12. Ataskaitiniame Susirinkime Pirmininkas teikia – praėjusių kalendorinių metų MJOTAS metinę veiklos ataskaitą. Pateikus metinę veiklos ataskaitą, Susirinkimui teikiamas Revizijos komisijos metinės veiklos ataskaitos įvertinimas. Pateikus ataskaitą bei jos įvertinimą, gali būti užduodami klausimai.

5.13. Ataskaitas tvirtina Susirinkimas paprasta balsų dauguma.

6. Balsų skaičiavimo komisija

6.1. Susirinkimo metu balsus skaičiuoja ir balsų mandatų teisėtą naudojimą užtikrina balsų skaičiavimo komisija.

6.2. Kol neišrinkta balsų skaičiavimo komisija, balsus skaičiuoja Susirinkimo pirmininkas.

6.3. Išrinkus balsų skaičiavimo komisiją, ši iš savo narių išsirenka balsų skaičiavimo komisijos pirmininką. Balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas yra atsakingas už balsų skaičiavimo komisijos darbo organizavimą ir balsavimo rezultatų paskelbimą.

6.4. Balsų skaičiavimo komisijoje negali būti asmenys, kandidatuojantys į Pirmininko postą, Valdybą, Revizijos komisiją ar Jaunimo reikalų tarybą.

6.5. Balsų skaičiavimo komisijai draudžiama paviešinti balsavimo rezultatus iki oficialaus jų paskelbimo.

7. Klausimų svarstymas ir sprendimų priėmimas

7.1. Už darbotvarkės laikymąsi ir joje numatytų klausimų išnagrinėjimą laiku yra atsakingas Susirinkimo pirmininkas. Prieš klausimo nagrinėjimą yra skiriamas laikas klausimui pristatyti, klausimams pateikti bei diskusijoms. Šį laiką nustato ir jo laikymąsi prižiūri pirmininkas atsižvelgdamas į Susirinkimo nustatytą laiką klausimui nagrinėti.

7.2. Kilus diskusijoms iš esmės, užduodami penki klausimai, leidžiami trys pasisakymai „už“ ir trys „prieš“. Po to Susirinkimui pritarus diskusija gali būti tęsiama arba nutraukiama.

7.3. Kilus ginčams dėl procedūrų, leidžiami trys pasisakymai „už“ ir trys „prieš“. Pirmininkas gali leisti tęsti diskusiją arba teikti klausimą Susirinkimui nutraukti diskusiją. Esant poreikiui pirmininkas gali prašyti Revizijos komisijos pateikti rekomendacijas ir/ar MJOTAS dokumentų rekomendacinį išaiškinimą.

7.4. Užbaigus diskusijas yra skelbiamas balsavimas.

8. Balsavimas

8.1. Balsavimo būdai:

8.1.1. balsuojama paprastu arba alternatyviu balsavimu;

8.1.2. balsuojama paprasta arba kvalifikuota balsų dauguma;

8.1.3. balsuojama atviru arba slaptu balsavimu.

8.2. Paprastas arba alternatyvus balsavimas:

8.2.1. balsuojant paprastu balsavimu, sprendimas laikomas priimtu, kai už sprendimą gauta daugiau balsų „už“ negu „prieš“ (susilaikę įtakos balsavimo rezultatams neturi), išskyrus balsavimus, reikalaujančius kvalifikuotos daugumos;

8.2.2. balsuojant alternatyviu balsavimu, priimtu laikomas pasiūlymas, surinkęs daugiausiai balsų iš visų pasiūlymų.

8.3. Balsavimas paprasta arba kvalifikuota balsų dauguma:

8.3.1. kvalifikuotos daugumos (2/3 susirinkime dalyvaujančių narių balsų) reikalauja kai priimami arba šalinami Nariai, sustabdoma arba atnaujinama Nario narystė, taip pat sprendimams dėl MJOTAS pertvarkymo ar pabaigos;

8.3.2. renkant Pirmininką, Valdybą, Revizijos komisiją, MJOTAS atstovus į Jaunimo reikalų tarybą, išrinktais laikomi tie kandidatai, kurie surinko daugiausia Susirinkimo balsų;

8.3.3. Susirinkimo sprendimai dėl rezoliucijų projektų patvirtinimo laikomi priimtais, kai už juos gauta ne mažiau kaip 2/3 Susirinkime dalyvaujančių narių balsų daugumos.

8.3.4. visais kitais atvejais sprendimas laikomas priimtu, kai už sprendimą gauta daugiau balsų „už“ negu „prieš“.

8.4. Atviras arba slaptas balsavimas:

8.4.1. slaptu balsavimu visada balsuojama renkant Pirmininką, Valdybą, Revizijos komisiją, MJOTAS atstovus į Jaunimo reikalų tarybą;

8.4.2. dėl procedūrinių klausimų vyksta atviras balsavimas, jeigu Susirinkimas nenusprendžia kitaip;

8.4.3. kitais atvejais balsavimo būdą savo nuožiūra siūlo Susirinkimo Pirmininkas, jei to nereglamentuoja Įstatai ar šis reglamentas. Narių atstovai gali siūlyti kitus balsavimo būdus. Jeigu

klausimo dėl balsavimo būdo nepavyksta išspręsti bendru sutarimu, jis teikiamas Susirinkimui balsuoti.

8.5. Atviro balsavimo procedūra:

8.5.1. balsavimo procedūros pradžią žodžiu skelbia Susirinkimo pirmininkas.

8.5.2. prieš kiekvieną balsavimą arba, jeigu balsuojama dėl kelių klausimų iš eilės, pagal poreikį skaičiuojamas kvorumas. Jeigu kvorumo nėra, balsavimo procedūra gali būti atidedama, kol susirinks kvorumas.

8.5.3. Susirinkimo pirmininkas turi pranešti Susirinkimo dalyviams, kiek balsų reikia sprendimui priimti.

8.5.4. balsavimo metu laikomasi rimties ir tylos, po salę nevaikštoma.

8.5.5. kol balsavimo procedūra nebaigta, jokie klausimai nesvarstomi. Žodis suteikiamas tik dėl procedūrinių klausimų.

8.5.6. Susirinkimo delegatai balsuoja pakeldami savo mandatus taip, kad matytų balsų skaičiavimo komisija.

8.5.7. Susirinkime galimas vardinis atviras balsavimas.

8.5.8. balsavimo rezultatus žodžiu paskelbia balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas.

8.5.9. ar sprendimas priimtas žodžiu paskelbia Susirinkimo pirmininkas.

8.6. Slapto balsavimo procedūra:

8.6.1. balsavimo procedūros pradžią žodžiu skelbia Susirinkimo pirmininkas.

8.6.2. prieš kiekvieną balsavimą skaičiuojamas kvorumas. Jeigu kvorumo nėra, balsavimo procedūra gali būti atidedama, kol susirinks kvorumas.

8.6.3. posėdžio pirmininkas turi pranešti Susirinkimo dalyviams, kiek balsų reikia sprendimui priimti.

8.6.4. slapto balsavimo biuletenio pavyzdį ir žymėjimo tvarką prieš balsavimą patvirtina Susirinkimas, Susirinkimo pirmininko teikimu.

8.6.5. balsuojant slaptu balsavimu, balsavimo biuleteniuose balsuojama „už“ siūlymą.

8.6.6. balsuojama ne daugiau kaip už tiek kandidatų, kiek yra renkamų vietų.

8.6.7. kol balsavimo procedūra nebaigta, jokie klausimai nesvarstomi. Žodis suteikiamas tik dėl procedūrinių klausimų.

8.6.8. balsavimo metu laikomasi rimties ir tylos, draudžiama įeiti į patalpą, kurioje vyksta balsavimas. Išėiti iš patalpos gali tik atlikę balsavimo procedūrą delegatai.

8.6.9. slapto balsavimo metu delegatams turi būti sudarytos sąlygos balsuoti slapta.

8.6.10. paskelbus slaptą balsavimą, balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas abėcėlės tvarka (pagal organizacijų pavadinimus) kviečia organizacijų atstovus atiduoti savo mandatą, pasirašyti ir pasiimti balsavimo biuletenį.

8.6.11. balsavimo biuletenį pildyti galima tik balsavimo kabinoje (patalpoje).

8.6.12. su balsavimo biuleteniu draudžiama atlikti tokius veiksmus, kurie galėtų atskleisti balsavimo paslaptį.

8.6.13. biuletenį žymėti galima tik ta rašymo priemone, kuri yra balsavimo kabinoje (patalpoje);

8.6.14. draudžiama fotografuoti, filmuoti ar kitaip įamžinti balsavimo biuletenį balsavimo procedūros metu;

8.6.15. draudžiama užpildytą balsavimo biuletenį prieš įmetant į balsadėžę rodyti kitiems asmenims;

8.6.16. užpildžius balsavimo biuletenį, jis įmetamas į balsadėžę, kuri turi būti pastatyta šalia balsavimo kabinos.

8.6.17. įmetus balsavimo biuletenį į balsadėžę, balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas grąžina balsavusiajam jo mandatą.

8.6.18. jeigu kam nors tapo žinoma kito asmens balsavimo paslaptis, draudžiama ją atskleisti.

8.6.19. balsavimo rezultatus žodžiu paskelbia balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas.

- 8.6.20. ar sprendimas priimtas, žodžiu paskelbia Susirinkimo pirmininkas.
- 8.7. Organizacijų atstovai, išvykstantys iš Susirinkimo, turi apie tai informuoti sekretorių(-ius). Organizacijos atstovo balsas negali būti perduodamas asmenims, kurie nėra įgalioti atstovauti tai organizacijai.
- 8.8. Nario atstovas, praradęs balsavimo biuletenį, privalo apie tai informuoti pirmininką. Pirmininkas sprendžia, ar balsavimo biuletenius pakeisti naujais, ar klausimą spręsti kitu būdu.

9. Narių priėmimas

- 9.1. Jaunimo organizacija, atitinkanti Įstatuose Nariui keliamus reikalavimus ir norinti tapti Nariu, prieš 14 dienų iki Susirinkimo privalo pateikti Pirmininkui šiuos dokumentus:
- 9.1.1. įgalioto Organizacijos organo prašymą dėl tapimo Nariu;
- 9.1.2. Organizacijos įstatų (nuostatų) kopiją;
- 9.1.3. Organizacijos registracijos pažymėjimo kopiją arba Juridinių asmenų registro elektroninį sertifikuotą išrašą, išduotą ne anksčiau kaip prieš 3 mėn.;
- 9.1.4. kompetentingo Organizacijos organo įstatuose numatyta tvarka priimtą sprendimą dėl stojimo į MJOT „Apskritas stalas”.
- 9.4. Organizacijos, norinčios tapti Nariu, atstovas kviečiamas dalyvauti Susirinkime, kuriame bus priimamas sprendimas dėl jos tapimo Nariu. Klausimas dėl organizacijos priėmimo į Narius nedalyvaujant organizacijos atstovui nėra svarstomas.
- 9.5. Kai Susirinkime svarstomas kelių organizacijų tapimo Nariais klausimas, kiekvienos iš organizacijų klausimas svarstomas atskirai.
- 9.6. Organizacijos, norinčios tapti Nariu, atstovas pristato organizaciją, atsako į teikiamus klausimus. Jeigu yra poreikis ir galimybių, suteikiama laiko diskusijai dėl organizacijos priėmimo į Narius.
- 9.7. Po pristatymo ir diskusijos klausimas, ar priimti organizaciją į Narius, teikiamas Susirinkimui balsavimui.
- 9.8. Nauji nariai priimami į MJOT „Apskritas stalas” Susirinkimo sprendimu, 2/3 dalyvaujančių Susirinkime Narių balsų dauguma.
- 9.9. Organizacija Nariu tampa ir visas Įstatuose numatytas Nario teises ir pareigas įgyja kitą dieną po Susirinkimo sprendimo priimti Organizaciją Nariu dienos.

10. Narių šalinimas iš MJOTAS

- 10.1. Susirinkimo sprendimu Narys gali būti pašalinamas iš MJOTAS:
- 10.1.1. pateikus Pirmininkui Nario rašytinį prašymą dėl Narystės nutraukimo ir kompetentingo Nario organo įstatuose numatyta tvarka priimtą sprendimą dėl išstojimo iš MJOTAS.
- 10.1.2. Susirinkimo sprendimu Narys gali būti pašalintas iš MJOT „Apskritas stalas”, jei jo narystė šio Reglamento 11 p. bei Įstatų 17 p. tvarka sustabdyta ilgiau nei dvejus metus;;
- 10.1.3. Susirinkimo sprendimu Narys gali būti pašalintas iš MJOTAS, jei Narys nevykdo ar netinkamai vykdo kitas Įstatuose nustatytas Nario pareigas ir (ar) vykdo su šiais Įstatais nesuderinamą veiklą.
- 10.1.4. Organizacija pasibaigia Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 10.2. Susirinkimas privalo pradėti Nario pašalinimo procedūrą, jei to reikalauja ne mažiau, kaip 1/4 visų Narių.
- 10.3. Siūlymas šalinti organizaciją iš MJOTAS turi būti pateiktas Pirmininkui su prašymą pagrindžiančiais dokumentais likus ne mažiau kaip 10 dienų iki Susirinkimo.

- 10.4. Pirmininkas siūlymą dėl organizacijos šalinimo iš MJOTAS teikia Revizijos komisijai, kuri teikia išvadą Susirinkimui, ar siūlymas yra pagrįstas.
- 10.5. Apie Susirinkimo, kuriame bus sprendžiamas Nario pašalinimo klausimas, datą, laiką ir vietą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešama Nariui, kurio pašalinimo klausimas sprendžiamas. Jei Narys buvo tinkamai informuotas, Nario neatvykimas netrukdo išspręsti atitinkamą klausimą jam nedalyvaujant.
- 10.6. Kai Susirinkime svarstomas kelių organizacijų šalinimo iš Narių klausimas, kiekvienos iš organizacijų klausimas svarstomas atskirai tokia tvarka:
- 10.6.1. organizacijos, kurią siūloma šalinti iš Narių, atstovui suteikiama galimybė pristatyti esamą situaciją ir priežastis, lemiančias siūlymą šalinti ją iš Narių, atsakyti į teikiamus klausimus. Jeigu yra poreikis ir galimybių, suteikiama laiko diskusijai dėl organizacijos šalinimo iš Narių.
- 10.6.2. po pristatymo ir diskusijos klausimas, ar šalinti organizaciją iš Narių, teikiamas Susirinkimui balsavimui.
- 10.8. Susirinkimo sprendimas dėl Nario pašalinimo priimamas 2/3 Susirinkime dalyvaujančių Narių balsų dauguma ir įsigalioja nuo jo priėmimo momento.
- 10.9. Išstojusiam (pašalintam) Nariui stojamasis mokestis ir kitos įmokos, jei tokie nustatyti, negražinami.

11. Narystės sustabdymas ir atnaujinimas

- 11.1. Susirinkimo sprendimu Nario narystė MJOTAS gali būti stabdoma:
- 11.1.1. Pirmininko sprendimu, kai Narys laiku nesumoka Nario mokesčio, jei jis nustatytas;
- 11.1.2. Pirmininko sprendimu su Valdybos pritarimu, kai Narys iki einamųjų metų sausio 31 d. neatnaujina informacijos apie Nario vadovą, vienijamų fizinių (juridinių) asmenų skaičių ir (ar) Nario kontaktinės informacijos.
- 11.1.3. Susirinkimo sprendimu, jei Narys netinkamai vykdo Nario pareigas, tačiau pateikia svarbias priežastis, dėl kurių atsirado Nario pareigų pažeidimas.
- 11.2. Kai Narys pašalina aplinkybes, dėl kurių jo narystė MJOTAS buvo sustabdyta, Pirmininkas 11.1.1 p. ir 11.1.2 p. atvejais arba Susirinkimas 11.1.3 p. atveju atnaujina Nario narystę MJOTAS.
- 11.3. Kai Narys pašalina aplinkybes, dėl kurių jo narystė buvo sustabdyta, Susirinkimas savo sprendimu atnaujina Nario narystę.
- 11.4. Susirinkimas privalo pradėti Nario narystės sustabdymo ar atnaujinimo procedūrą, jei to reikalauja ne mažiau, kaip 1/4 visų Narių.
- 11.5. Apie Susirinkimo, kuriame bus sprendžiamas Nario narystės sustabdymo ar atnaujinimo klausimas, datą, laiką ir vietą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešama Nariui, kurio narystės sustabdymo ar atnaujinimo klausimas sprendžiamas. Jei Narys buvo tinkamai informuotas, Nario neatvykimas netrukdo išspręsti atitinkamą klausimą jam nedalyvaujant.
- 11.6. Susirinkimo sprendimas dėl Nario narystės sustabdymo ar atnaujinimo priimamas 2/3 Susirinkime dalyvaujančių Narių balsų dauguma ir įsigalioja nuo jo priėmimo momento.

12. Nario mokesčio tvirtinimas

- 12.1. Nario mokesčio dydį ir jo apskaičiavimo tvarką tvirtina Susirinkimas.
- 12.2. Patvirtintas nario mokesčio dydis ir jo apskaičiavimo tvarka įsigalioja nuo kitų po Susirinkimo, kuriame buvo patvirtinti, kalendorinių metų.

13. Valdybos, Pirmininko ir Revizijos komisijos rinkimai

- 13.1. Valdybos narius ir Pirmininką renka Susirinkimas slaptu balsavimu dvejiems metams.
- 13.2. Revizijos komisiją renka Susirinkimas slaptu balsavimu.
- 13.3. Kandidatas į Valdybos narius ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) dienų iki Susirinkimo Pirmininkui turi pateikti:
 - 13.3.1. gyvenimo aprašymą;
 - 13.3.2. motyvaciją;
 - 13.3.3. ne mažiau kaip dviejų Narių rekomendacijas.
- 13.4. Kandidatas į Pirmininkus ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) dienų iki Susirinkimo turi pateikti Pirmininkui:
 - 13.4.1. gyvenimo aprašymą;
 - 13.4.2. motyvaciją ir savo veiklos programą;
 - 13.4.3. ne mažiau kaip 2 Narių rekomendacijas.
- 13.5. Kandidatai į Revizijos komisiją ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) dienų iki Susirinkimo turi pateikti Pirmininkui:
 - 13.5.1. gyvenimo aprašymą;
 - 13.5.2. motyvaciją.
- 13.6. Kandidatai į Valdybos narius, Revizijos komisijos narius, Pirmininkus Susirinkime kviečiami prisistatyti nurodant savo patirtį jaunimo organizacijų veikloje, motyvaciją tapti Valdybos, Revizijos komisijos nariais ar Pirmininku bei savo veiklos MJOTAS viziją. Po prisistatymo kandidatui gali būti užduodami klausimai. Jeigu yra poreikis ir galimybių, suteikiama laiko diskusijai.
- 13.7. Valdybos, Revizijos komisijos nariais tampa kandidatai, gavę daugiausiai balsų.
- 13.8. Papildomas balsavimas rengiamas šiais atvejais:
 - 13.8.1. kai keli kandidatai surenka vienodą skaičių balsų ir tai lemia, kuris kandidatas turi tapti Pirmininku, Valdybos, Revizijos komisijos nariu. Šiuo atveju balsuojama tik už kandidatus, surinkusius vienodą skaičių balsų.
- 13.9. Valdybos nariai ir Pirmininkas gali būti pašalinti iš pareigų dėl negalėjimo ar nesugebėjimo tinkamai atlikti savo funkcijas 2/3 Susirinkime dalyvaujančių balsų dauguma, iniciatyvą pareiškus 1/5 Narių, Pirmininkui, Valdybai ar Revizijos komisijai. Renkant Valdybos narius vietoj pašalintų iš pareigų ar atsistatydinusių, taikomi tie patys procedūriniai reikalavimai kaip eiliniams rinkimams.

14. Susirinkimo protokolas

- 14.1. Susirinkimo protokolas kartu su jį lydinčiais dokumentais parengiamas ir pateikiamas nariams per 7 dienas po Susirinkimo.
- 14.2. Susirinkimo protokolas turi atitikti Civilinio Kodekso 2.90 straipsnio protokolams keliamus reikalavimus. Susirinkimo protokolą pasirašo Susirinkimo pirmininkas(-ai) ir Susirinkimo sekretorius(-iai).
- 14.3. Susirinkimo protokolas kartu su priimtais dokumentais išsiunčiamas elektroniniu paštu, Nariams, Revizijos komisijai bei skelbiamas MJOTAS tinklapyje.

15. Baigiamosios nuostatos

- 15.1. Informacija teikiama Narių nurodytais adresais.
- 15.2. Šis reglamentas ir/ar jo pakeitimai įsigalioja kitą dieną po Susirinkimo, kuriame buvo priimtas(-i).

Visuotinio narių susirinkimo reglamentas priimtas 2022 m. lapkričio 17 d.,
Marijampolėje

Marijampolės jaunimo organizacijų tarybos „Apskritas stalas“ Pirmininkas
Evaldas Paltanavičius